**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej**

**w Kościanie**

**64-000 Kościan ul. Szpitalna 7**

 tel. 65 5120 855; faks: 65 5120707

e-mail: zp.spzozkoscian@post.ol

 <http://szpital.koscian.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:** **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości**

**poniżej 207.000 euro, na:**

**świadczenie usług polegających na praniu, dezynfekcji bielizny zamawiającego oraz dzierżawa bielizny Wykonawcy z wykorzystaniem technologii RFID**

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Koscianie**

**ul. Szpitalna 7**

**64-000 Kościan**

**tel. 65 5120855 faks: 65 5120707**

**e-mail:** **zp.spzozkoscian@post.pl** **strona:** [**http://szpital.koscian.pl**](http://szpital.koscian.pl)

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00-14:35**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm.)

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa PZP” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.2.1.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania, i naprawy uszkodzonej bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, dzierżawa bielizny szpitalnej oraz transport do i z oddziałów i działów Szpitala z wykorzystaniem technologii RFID dla Szpitala w Kościanie szczegółowo określonych w pkt. 3.3.
	2. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 98310000-6; 98315000-4.
	3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

 I. Usługi pralnicze obejmują:

1. Usługa obejmuje bieliznę ogólnoszpitalną i pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego oraz bieliznę dzierżawiona będącą własnością Wykonawcy
2. Asortyment podlegający usłudze: bielizna pościelowa płaska, bielizna operacyjna, odzież fasonowa, ochronna, operacyjna, koszule operacyjne, położnicze, koce, kołdry, pieluchy, odzież noworodkowa dziecięca, mopy, ścierki, materace i inne.
3. Asortyment Zamawiającego nienadający się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest czyścić chemicznie.
4. Dla materacy, poduszek i odzieży skażonej wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dezynfekcję technologią dezynfekcji komorowej
5. Przyjmowanie i ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej (pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć wszystkie rzeczy, które należy prać, tj. pościel, ubrania, koce, firany, zasłony, ręczniki, materace, mopy itp.) z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala
6. Stosowanie technologii prania zgodnie z wymogami prawa w odniesieniu do poszczególnych oddziałów Szpitala – odpowiedni do rodzaju bielizny dobór technologii (np. temperatura)
7. Odbiór z magazynu bielizny brudnej do prania, oraz dostawa upranej bielizny na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala, przez pracownika wykonawcy.

II. Wymagania dotyczące usługi dzierżawy:

1. Dzierżawa obejmuje następujący asortyment: Bielizna pościelowa płaska (poszwy, prześcieradła, poszewki podkład), powłoka dziecięca, prześcieradło dziecięce, prześcieradło noworodkowe, koszule operacyjne i położnicze, pidżamy dla dorosłych – parametry techniczno- użytkowe znajdują się w załączniku 18.6
2. Bielizna **dzierżawiona w ilości 1050 kompletów** zostanie wprowadzana do obrotu okresie od dnia podpisania umowy, w taki sposób, aby zapewnić ciągłość obiegu bielizny dla SPZOZ Kościan,
3. Asortyment dzierżawiony pozostaje własności Wykonawcy przez okres trwania umowy,

III Znakowanie bielizny:

1. Bieliznę dzierżawioną oraz mopy Zamawiającego, Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID HF oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala. W przypadu utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.
2. Tagi/chipy winny być pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF zgodnie z normą ISO 18000 3/ISO 15693
3. Tagi/chipy z gwarancją wytrzymałości min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji
4. Tagi/chipy muszą posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak rozrusznik serca, defibrylator itp.
5. Odzież ochronna personelu w ilości 1500 szt. początkowo a następnie zgodnie z bieżącymi potrzebami, zostanie oznakowana metodą termo transferu i będzie zawierała następujące dane: oddział i nazwa szpitala. Znakowanie będzie odbywało się sukcesywnie zgodnie z ustalonym z Zmawiającym harmonogramem po podpisaniu umowy.

IV Transport bielizny czystej i brudnej z i do jednostek organizacyjnych Szpitala będzie się odbywał zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem oraz przeznaczeniem na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Szpitala

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania ustalonych godzin odbioru bielizny i odzieży brudnej i dostawy bielizny i odzieży czystej tj.
* odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie z magazynu bielizny brudnej codziennie od poniedziałku do **piątku**  w godzinach od 09:00 do 11:00 - 1 raz dziennie, a w dni wolne od pracy zgodnie z wcześniejszym ustaleniem
* dostawa asortymentu czystego odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 09:00 – 1 raz dziennie do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala,
1. Odbiór bielizny brudnej będzie odbywał się za pokwitowaniem na uzgodnionym druku z Zamawiającym.
2. Bieliznę czystą Wykonawca będzie dostarczał do oddziałów (1 raz dziennie) - działów w wózkach zamkniętych przeznaczonych do transportu czystej bielizny za pokwitowaniem ilościowym na uzgodnionym druku z Zamawiającym. Rozwożenie bielizny do komórek organizacyjnych Zamawiającego będzie realizowane zgodnie z harmonogramami ustalonymi z Zamawiającym.
3. Okresowe przechowywanie czystej bielizny musi odbywać się w pomieszczeniach magazynu bielizny czystej.
4. Na dni wolne od pracy Wykonawca zabezpieczy wystarczającą ilość czystej bielizny dla oddziałów. W sytuacjach nagłych na żądanie zgłoszone do godz. 10.00 Wykonawca dostarczy do oddziału czystą bieliznę do godz. 14.00

V Ewidencjonowanie bielizny oraz obsługa obiegu bielizny:

1. Ewidencjonowanie bielizny szpitalnej musi się odbywać z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala.
2. Bieżące zamówienia z dostawą na następny dzień dla danej jednostki organizacyjnej będzie składane do godziny 12:00. Brak Zamówienia z danej komórki organizacyjnej będzie oznaczał realizacje zgodnie z ilością oddana w dniu poprzednim do prania.
3. Dzienny raport zdanej bielizny będzie przekazany następnego dnia danej komórce organizacyjnej szpitala.

VI. Wymogi dotyczące prania:

* 1. Stosowanie środków do prania i dezynfekcji przeznaczonych do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej – posiadające znak CE i atesty do stosowania w obszarze medycznym wydane przez notyfikowane jednostki np. PZH, DGHM, Instytut Pasteura, Instytut R. Kocha itp.
	2. Pranie bielizny noworodkowej (śpioszki, kaftaniki, pieluszki, itp.) w wydzielonej pralnicy przeznaczonej wyłącznie do prania bielizny noworodkowej w środkach posiadających atest IMiDz, CZD lub innych instytutów pediatrii z terenu Unii Europejskiej.
	3. Odzież operacyjna prasowana musi być w prasownicach lub ręcznie.
	4. Ubrania i fartuchy lekarskie, pielęgniarskie muszą być prasowane w prasownicach lub ręcznie. Dostarczane na wieszakach do oddziałów/działów, zapakowane w worki foliowe (maksymalnie po 3 szt.) – worki nie mogą być z odpadów.
	5. Warunki składowania i transportu czystej bielizny nie mogą powodować jej uszkodzeń, ubytków i winny zabezpieczać powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem warunków atmosferycznych.
1. Pracowników zajmujących się dostarczaniem, odbieraniem, magazynowaniem i transportem bielizny obowiązuje:
	* + - mycie i dezynfekcja rąk,
			- zmiana odzieży ochronnej i dezynfekcja rąk podczas przejścia od czynności brudnych do czystych
			- przestrzeganie zasad związanych z transportem windą – do transportu bielizny czystej –„czystą windą”, transport bielizny brudnej „brudną windą”.
2. Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekraczać 24 godzin od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu dostarczenia do Szpitala czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej, za wyjątkiem materacy, gdzie czas wykonania usługi wynosić będzie do 4 dni.
3. Transport brudnej i czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy do/z pralni winien być realizowany transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Transport od pralni do Szpitala odbywać się może w systemie wahadłowym, tj. Wykonawca przywozi czystą bieliznę i zabiera brudną. W komorze ładunkowej nie może być jednocześnie bielizny czystej i brudnej. Po każdym transporcie brudnej bielizny komora ładunkowa musi być wydezynfekowana.
5. Bielizna brudna będzie pakowana przez Zamawiającego w następujący sposób:
* bielizna brudna - w worki foliowe,
* bielizna brudna skażona pakowana będzie w workach foliowych w kolorze czerwonym. Bielizna skażona tzn.: używana przez pacjentów z rozpoznaniem lub podejrzewanym zakażeniem, np. układu pokarmowego (np. Salmonella, Shigella), wirusowym zapaleniem wątroby, zakażeniem wirusem HIV, czynną gruźlicą płuc, chorobami podlegającymi zgłoszeniu. Do tej grupy zalicza się także bieliznę zawszoną.
1. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji każdorazowego przyjęcia brudnego asortymentu i każdorazowego wydania asortymentu czystego (w dwóch egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron). Wymagane druki to:
* druki odbioru brudnej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy,
* druki dostawy czystej bielizny pościelowej, szpitalnej odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia wyżej wymienionych druków na swój koszt. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do odbioru brudnego asortymentu i pokwitowania jego ilości. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowywania zestawienia miesięcznego wykonanej usługi, tj. przyjętej i wydanej bielizny na podstawie wyżej wskazanych kwitów, które będzie podstawą do wystawienia przez niego faktury VAT po zakończeniu miesiąca. Oryginał niniejszego zestawienia będzie załączany do faktury.

1. Wykonawca musi zapewnić kontenery do transportu bielizny do/z pralni oraz worki foliowe do pakowania bielizny czystej.
2. Kontenery do transportu czystej bielizny i brudnej bielizny należy codziennie myć i dezynfekować. Dokumenty z dokonanych procesów mycia i dezynfekcji w formie sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu z fakturą po zakończeniu miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania na własny koszt, okresowo, tj. raz na kwartał i każdorazowo na wezwanie Zamawiającego 10 badań na czystość mikrobiologiczną (obecność drobnoustrojów chorobotwórczych) bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej oraz materacy. Wyżej wymienione wyniki Wykonawca będzie każdorazowo i niezwłocznie przekazywał Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia. W razie awarii pralni lub transporcie musi zapewnić podwykonawcę. Wykonawca w ofercie wskaże pralnię awaryjną, w której będzie wykonywał usługę w przypadku awarii w zakładzie głównym.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację każdego procesu prania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w przebieg procesu prania wybranych partii bielizny
6. Wykaz oddziałów i komórek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa komórki - oddziału | Ilość łóżek |
| Chirurgia  | 45 |
| Dziecięcy | 20 |
| Noworodki | 5 |
| O.I.T. | 5 |
| Paliatywny | 8 |
| Rehabilitacja dzienna | 6 |
| Ortopedia | 17 |
| Położniczo - Ginekologiczny | 30 |
| Rehabilitacja  | 54 |
| Reumatologia  | 23 |
| SOR | 7 |
| Urologia | 4 |
| Wewnętrzny | 47 |
| ZOL | 19 |

1. Wykaz bielizny jaka winna znajdować się w obiegu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | wymiar | Ilość sztuk |
| poszwy małe | 100x140 | 60 |
| poszwy | 210x160 | 934 |
| poszewki | 80x90 | 934 |
| prześcieradła | 250x160 | 934 |
| Poszewki na kocyk | 95x100 | 120 |
| Prześcieradełko  | 80x100 | 120 |
| Podkłady | 150x100 | 180 |
| Poduszki  | 70x80 | 400 |
| Koszule operacyjne |  | 190 |
| Pieluchy |  | 720 |
| Kaftaniki |  | 60 |
| Kocyki noworodkowe | 75x100 | 60 |
| koce | 210x160 | 670 |
| kocyki | 80x90 | 40 |
| Kaftaniki niemowlęce | 5 szt. /dzień | 270 |
| koszulki |  | 50 |
| Poszewki na jaśki |  | 70 |
| Jaśki |  | 40 |
| Jaśki z anilany |  | 6 |
| Ręczniki frote |  | 100 |
| Ręczniki kuchenne(zwykłe) |  | 50 |
| Piżama dziecięca |  | 20 |
| Śpiochy niemowlęce | 5 szt./ dzień | 90 |
| Piżama męska  |  | 75 |
| Piżama męska bluzy |  | 20 |
| Koszule nocne damski |  | 70 |
| koce | 110x140 | 25 |

1. Odzież operacyjna która winna być w kolorze zielonym i zachowywać właściwości barierowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ubrania operacyjna  | Bluza , spodnie S,M, L, XL, XXL, | 300 |
| Sukienki operacyjne |  | 40 |
| Spódnice operacyjne |  | 15 |
| Ubrania operacyjna w kolorze granatowym  | Od S do XXL | 150 |

1. Bielizna operacyjna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prześcieradła operacyjne  | Zielone 210x150 | 400 |
| Serwety operacyjne | Zielone 150x80 | 700 |
| Serwety operacyjne  | Zielone i niebieskie 60x80 | 100 |
| Fartuchy operacyjne | Zielone | 300 |
| Fartuchy operacyjne | Ciemno niebieski | 50 |

1. Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekazuje zamawiającemu w dzierżawę nowy asortyment w ilościach wskazanych w SIWZ przez zamawiającego i gwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości przez cały czas trwania umowy( koszty dzierżawy wliczony w koszty prania dzierżawionej bielizny)
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na brudną bieliznę w ilościach odpowiednio proporcjonalnych do ilości dzierżawionej jaki pranej bielizny w kolorze białym (brudna bielizna i odzież ochronna) i w kolorze czerwonym ( bielizna i odzież skażona).
3. Przedmiot podlegający usłudze pralniczej i serwisowej a nie podlegający dzierżawie
4. Odzież ochronna lekarska i pielęgniarska:
* Komplety lekarsko – pielęgniarski damski ( biały),
* Komplet lekarsko – pielęgniarski męski ( biały )
* Fartuch lekarsko – pielęgniarski ( biały)
1. Odzież robocza
* Odzież pracownicza bawełniana zielona (bluzy, spodnie, spódnice, sukienki)
* Odzież pracownicza bawełniana niebieska (bluzy, spodnie, spódnice, sukienki)
* Odzież pracownicza bawełniana biała (bluzy, spodnie, spódnice)
* Odzież pracownicza z elanobawełny biała (bluzy, garsonki, fartuchy
* Odzież pracowników SOR (komplety letnie, spodnie, kurtki ocieplane)
* Odzież pracowników technicznych
1. Pozostałe mienie szpitala
* Materace
* Poduszki
* Serwety
* Obrusy
* Firany
* Zasłony
* Parawany
* Pokrowce na materace
* Ręczniki ścierki mopy

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy** od daty podpisania umowy.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
		1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
		2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
		+ Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę polegająca na praniu, dezynfekcji oraz dzierżawie bielizny szpitalnej z wykorzystaniem technologii RFID **o wartości min.200 000 zł brutto**
		1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum:
* **jednym** urządzeniem pralniczym wyposażonym w automatyczny system dozowania wszystkich środków piorąco-dezynfekcyjnych
* j**ednym** urządzeniem do prania, suszenia, prasowania i składania bielizny i odzieży,
* **jedną** komorą dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, kołder, poduszek i odzieży skażonej,
* **dwoma** środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej
	+ 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co **najmniej 200.000** złotych;
	1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą, o którym mowa w punkcie 6.1 SIWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”

* 1. W postępowaniu przetargowym udział mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
	2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego tj.:
1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.2-5, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, natomiast warunek określony w pkt. 5.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy dostarczyć następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik 20.4.

* + 1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(w zakresie wskazanym w pkt 5.1.3 siwz)**;
		2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(w zakresie wskazanym w pkt 5.1.4 siwz);**
		3. Oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo z udziałem podwykonawców.
		4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
	1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy dostarczyć następujące dokumenty:
		1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 20.5;
		2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;.
		3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
	2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.3.1. w pkt. 6.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

* + 1. Dokumenty wymienione w pkt 6.3.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania..
	1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy dostarczyć:
		1. Opis technologii prania i dezynfekcji bielizny uwzględniający:
* stosowane środki piorące i sposoby ich dozowania,
* opis prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej;
	+ 1. Opinie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalająca na pranie bielizny szpitalnej oraz jej transport,
	1. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
		+ w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że niepodległa wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki określone w art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
		+ warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej musi spełniać wymagane od wykonawców warunki co najmniej jeden z podmiotów,
		+ oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
		+ wykonawcy występujący wspólnie musza ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do oferty,
		+ Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótsza niż termin realizacji zamówienia,
		+ wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE PORUZUMIENWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej (<http://szpital.koscian.pl> ).
	4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
	5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wiesław Nowak tel. 65 / 5250317

1. **TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN**
	1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
	2. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na własnej stronie internetowej (<http://szpital.koscian.pl> ).

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERY:**

* 1. Wykonawca przygotuje i złoży ofertę w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
	2. **Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 3 i 6 niniejszej SIWZ**
	3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
	4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
	6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
	7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej
	8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
	9. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem) oraz być opieczętowana i podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. **Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**.
	10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
	11. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
	13. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opatrzonej danymi wykonawcy (nazwa i adres), zaadresowanej na adres Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Koscianie, 64-000 Kościan oraz opatrzonej opisem:

**„ Oferta przetargowa – świadczenie usług pralniczych”**

**„Nie otwierać przed 03.06.2014r. o godz. 10:05”**

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	2. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z pkt. 10.12 niniejszej SIWZ i dodatkowo opisane „Modyfikacja” lub „Wycofanie”. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

* 1. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – **pok. 1 Sekretariat** i zaadresować zgodnie z pkt. 10.13. niniejszej SIWZ.

**🡪 Termin składania ofert upływa w dniu: 03.06.2014r. o godz. 10:00**

 **🡪 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 03.06,0.2014r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego – pok. 13

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
	2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
	3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	4. Cena oferty powinna być wyliczona (na formularzu oferty) w następujący sposób:
		1. wykonawca obliczy cenę (wartość) brutto oferty przez przemnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość kilogramów (orientacyjna miesięczna ilość prania);
	5. Cena (wartość) brutto stanowi cenę oferty.
	6. Zamawiający poprawi w oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
		1. Wartość punktowa kryterium „cena” będzie obliczona wg wzoru:

(najniższa cena brutto / cena brutto badanej oferty) x 100 = liczba punktów

* 1. Za najkorzystniejszą (w danym pakiecie) zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
	2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie PZP i spełniają wymagania określone w SIWZ.
	3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
		1. jest niezgodna z ustawą PZP;
		2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
		3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
		4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
		5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
		7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt3,
		8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
1. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
	1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz została wybrana jako najkorzystniejsza.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacje,
		2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
	3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 15.2.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
	4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
	5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
	6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
	7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
	8. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium oraz nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE POSTANOWIENIA - WZÓR UMOWY**

Istotne postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik do SIWZ - Wzór umowy. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 18.2 do niniejszej specyfikacji.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty odwołującego.
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
	6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust.2 Ustawy.
	8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	9. Szczegóły dotyczące odwołań zawiera dział VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. ZAŁĄCZNIKI**

* 1. Formularz ofertowy.
	2. Wzór umowy
	3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy PZP
	4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1
	5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
	6. Szczegółowy opis bielizny szpitalnej podlegającej dzierżawie

***Załącznik 18.1***

*(pieczątka wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Dane wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |   |
| Kod pocztowy |   | Miejscowość |   |
| ul. |   | nr |   |
| województwo |   |
| NIP |   | Regon |   |
| Nr telefonu |   | Nr faksu |   |
| www |   | e-mail |   |

1. Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Koscianie na **świadczenie usług polegających** **na praniu, dezynfekcji bielizny zamawiającego oraz dzierżawa bielizny Wykonawcy z wykorzystaniem technologii RFID** (znak postępowania :SPZOZEPII/23/16/14).
2. **Oferowane warunki:**
3. Cena w PLN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena brutto za 1 kg suchego czystego prania | Szacunkowa miesięczna ilość bielizny przeznaczonej do prania  | Czas trwania umowy w miesiącach | **Cena brutto oferty** |
| 1 | 2 | 3 | **1x2x3** |
| ……… | 6 100 kg | 36 |  |

1. Stałość cen przez okres trwania umowy.
2. Dostawa następuje na nasz koszt i ryzyko.
3. Nazwa i adres pralni, w której będą świadczone usługi pralnicze:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte oraz że niniejsza oferta została przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ..
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ, akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, w siedzibie zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku awarii w zakładzie pralniczym usługa będzie wykonywana w zakładzie ………………………………………………………………………………………………………

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

......................... dnia ................................. *podpis i pieczątka*

*Załącznik 18.2*

**Projekt UMOWY**

W dniu ............ w Kościanie z wykonawcą wybranym w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (DZ. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kościanie przy ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000039047, posiadającym numer NIP 698-15-78-284, reprezentowanym przez

1. Dyrektora – dr med. Piotra Lehmanna

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

reprezentowaną przez

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

zawarta została umowa treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania i naprawy uszkodzonej bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, dzierżawę bielizny szpitalnej oraz transport do i z oddziałów i działów Szpitala zwykorzystaniem technologii RFID.
2. Przedmiot zamówienia:
3. Usługa obejmuje bieliznę ogólnoszpitalną i pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego oraz bieliznę dzierżawiona będącą własnością Wykonawcy
4. Asortyment podlegający usłudze: bielizna pościelowa płaska, bielizna operacyjna, odzież fasonowa, ochronna, operacyjna, koszule operacyjne, położnicze, koce, kołdry, pieluchy, odzież noworodkowa dziecięca, mopy, ścierki, materace i inne.
5. Asortyment Zamawiającego nienadający się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest czyścić chemicznie.
6. Dla materacy, poduszek i odzieży skażonej wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dezynfekcję technologią dezynfekcji komorowej
7. Przyjmowanie i ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej (pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć wszystkie rzeczy, które należy prać, tj. pościel, ubrania, koce, firany, zasłony, ręczniki, materace, mopy itp.) z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala
8. Stosowanie technologii prania zgodnie z wymogami prawa w odniesieniu do poszczególnych oddziałów Szpitala – odpowiedni do rodzaju bielizny dobór technologii (np. temperatura)
9. Odbiór z magazynu bielizny brudnej do prania, oraz dostawa upranej bielizny na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala, przez pracownika wykonawcy.

 Wymagania dotyczące usługi dzierżawy:

1. Dzierżawa obejmuje następujący asortyment: Bielizna pościelowa płaska (poszwy, prześcieradła, poszewki podkład), powłoka dziecięca, prześcieradło dziecięce, prześcieradło noworodkowe, koszule operacyjne i położnicze, pidżamy dla dorosłych – parametry techniczno- użytkowe znajdują się w załączniku 18.6
2. Bielizna **dzierżawiona w ilości 1050 kompletów** zostanie wprowadzana do obrotu okresie od dnia podpisania umowy, w taki sposób, aby zapewnić ciągłość obiegu bielizny dla SPZOZ Kościan,
3. Asortyment dzierżawiony pozostaje własności Wykonawcy przez okres trwania umowy,

 Znakowanie bielizny:

1. Bieliznę dzierżawioną oraz mopy Zamawiającego, Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID HF oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala. W przypadu utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.
2. Tagi/chipy winny być pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF zgodnie z normą ISO 18000 3/ISO 15693
3. Tagi/chipy z gwarancją wytrzymałości min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji
4. Tagi/chipy muszą posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak rozrusznik serca, defibrylator itp.
5. Odzież ochronna personelu w ilości 1500 szt. początkowo a następnie zgodnie z bieżącymi potrzebami, zostanie oznakowana metodą termo transferu i będzie zawierała następujące dane: oddział i nazwa szpitala. Znakowanie będzie odbywało się sukcesywnie zgodnie z ustalonym z Zmawiającym harmonogramem po podpisaniu umowy.

Transport bielizny czystej i brudnej z i do jednostek organizacyjnych Szpitala będzie się odbywał zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem oraz przeznaczeniem na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Szpitala

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania ustalonych godzin odbioru bielizny i odzieży brudnej i dostawy bielizny i odzieży czystej tj.
* odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie z magazynu bielizny brudnej codziennie od poniedziałku do **piątku**  w godzinach od 09:00 do 11:00 - 1 raz dziennie, a w dni wolne od pracy zgodnie z wcześniejszym ustaleniem
* dostawa asortymentu czystego odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 09:00 – 1 raz dziennie do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala,
1. Odbiór bielizny brudnej będzie odbywał się za pokwitowaniem na uzgodnionym druku z Zamawiającym.
2. Bieliznę czystą Wykonawca będzie dostarczał do oddziałów (1 raz dziennie) - działów w wózkach zamkniętych przeznaczonych do transportu czystej bielizny za pokwitowaniem ilościowym na uzgodnionym druku z Zamawiającym. Rozwożenie bielizny do komórek organizacyjnych Zamawiającego będzie realizowane zgodnie z harmonogramami ustalonymi z Zamawiającym.
3. Okresowe przechowywanie czystej bielizny musi odbywać się w pomieszczeniach magazynu bielizny czystej.
4. Na dni wolne od pracy Wykonawca zabezpieczy wystarczającą ilość czystej bielizny dla oddziałów. W sytuacjach nagłych na żądanie zgłoszone do godz. 10.00 Wykonawca dostarczy do oddziału czystą bieliznę do godz. 14.00

Ewidencjonowanie bielizny oraz obsługa obiegu bielizny:

1. Ewidencjonowanie bielizny szpitalnej musi się odbywać z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala.
2. Bieżące zamówienia z dostawą na następny dzień dla danej jednostki organizacyjnej będzie składane do godziny 12:00. Brak Zamówienia z danej komórki organizacyjnej będzie oznaczał realizacje zgodnie z ilością oddana w dniu poprzednim do prania.
3. Dzienny raport zdanej bielizny będzie przekazany następnego dnia danej komórce organizacyjnej szpitala.

Wymogi dotyczące prania:

1. Stosowanie środków do prania i dezynfekcji przeznaczonych do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej – posiadające znak CE i atesty do stosowania w obszarze medycznym wydane przez notyfikowane jednostki np. PZH, DGHM, Instytut Pasteura, Instytut R. Kocha itp.
2. Pranie bielizny noworodkowej (śpioszki, kaftaniki, pieluszki, itp.) w wydzielonej pralnicy przeznaczonej wyłącznie do prania bielizny noworodkowej w środkach posiadających atest IMiDz, CZD lub innych instytutów pediatrii z terenu Unii Europejskiej.
3. Odzież operacyjna prasowana musi być w prasownicach lub ręcznie.
4. Ubrania i fartuchy lekarskie, pielęgniarskie muszą być prasowane w prasownicach lub ręcznie. Dostarczane na wieszakach do oddziałów/działów, zapakowane w worki foliowe (maksymalnie po 3 szt.) – worki nie mogą być z odpadów.
5. Warunki składowania i transportu czystej bielizny nie mogą powodować jej uszkodzeń, ubytków i winny zabezpieczać powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem warunków atmosferycznych.
6. Pracowników zajmujących się dostarczaniem, odbieraniem, magazynowaniem i transportem bielizny obowiązuje:
	* + - mycie i dezynfekcja rąk,
			- zmiana odzieży ochronnej i dezynfekcja rąk podczas przejścia od czynności brudnych do czystych
			- przestrzeganie zasad związanych z transportem windą – do transportu bielizny czystej –„czystą windą”, transport bielizny brudnej „brudną windą”.
7. Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekraczać 24 godzin od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu dostarczenia do Szpitala czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej, za wyjątkiem materacy, gdzie czas wykonania usługi wynosić będzie do 4 dni.
8. Transport brudnej i czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy do/z pralni winien być realizowany transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Transport od pralni do Szpitala odbywać się może w systemie wahadłowym, tj. Wykonawca przywozi czystą bieliznę i zabiera brudną. W komorze ładunkowej nie może być jednocześnie bielizny czystej i brudnej. Po każdym transporcie brudnej bielizny komora ładunkowa musi być wydezynfekowana.
10. Bielizna brudna będzie pakowana przez Zamawiającego w następujący sposób:
* bielizna brudna - w worki foliowe,
* bielizna brudna skażona pakowana będzie w workach foliowych w kolorze czerwonym. Bielizna skażona tzn.: używana przez pacjentów z rozpoznaniem lub podejrzewanym zakażeniem, np. układu pokarmowego (np. Salmonella, Shigella), wirusowym zapaleniem wątroby, zakażeniem wirusem HIV, czynną gruźlicą płuc, chorobami podlegającymi zgłoszeniu. Do tej grupy zalicza się także bieliznę zawszoną.
1. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji każdorazowego przyjęcia brudnego asortymentu i każdorazowego wydania asortymentu czystego (w dwóch egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron). Wymagane druki to:
* druki odbioru brudnej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy,
* druki dostawy czystej bielizny pościelowej, szpitalnej odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia wyżej wymienionych druków na swój koszt. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do odbioru brudnego asortymentu i pokwitowania jego ilości. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowywania zestawienia miesięcznego wykonanej usługi, tj. przyjętej i wydanej bielizny na podstawie wyżej wskazanych kwitów, które będzie podstawą do wystawienia przez niego faktury VAT po zakończeniu miesiąca. Oryginał niniejszego zestawienia będzie załączany do faktury.

1. Wykonawca musi zapewnić kontenery do transportu bielizny do/z pralni oraz worki foliowe do pakowania bielizny czystej.
2. Kontenery do transportu czystej bielizny i brudnej bielizny należy codziennie myć i dezynfekować. Dokumenty z dokonanych procesów mycia i dezynfekcji w formie sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu z fakturą po zakończeniu miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania na własny koszt, okresowo, tj. raz na kwartał i każdorazowo na wezwanie Zamawiającego 10 badań na czystość mikrobiologiczną (obecność drobnoustrojów chorobotwórczych) bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej oraz materacy. Wyżej wymienione wyniki Wykonawca będzie każdorazowo i niezwłocznie przekazywał Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia. W razie awarii pralni lub transporcie musi zapewnić podwykonawcę. Wykonawca w ofercie wskaże pralnię awaryjną, w której będzie wykonywał usługę w przypadku awarii w zakładzie głównym.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację każdego procesu prania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w przebieg procesu prania wybranych partii bielizny
6. Wykaz oddziałów i komórek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa komórki - oddziału | Ilość łóżek |
| Chirurgia  | 45 |
| Dziecięcy | 20 |
| Noworodki | 5 |
| O.I.T. | 5 |
| Paliatywny | 8 |
| Rehabilitacja dzienna | 6 |
| Ortopedia | 17 |
| Położniczo - Ginekologiczny | 30 |
| Rehabilitacja  | 54 |
| Reumatologia  | 23 |
| SOR | 7 |
| Urologia | 4 |
| Wewnętrzny | 47 |
| ZOL | 19 |

1. Wykaz bielizny jaka winna znajdować się w obiegu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | wymiar | Ilość sztuk |
| poszwy małe | 100x140 | 60 |
| poszwy | 210x160 | 934 |
| poszewki | 80x90 | 934 |
| prześcieradła | 250x160 | 934 |
| Poszewki na kocyk | 95x100 | 120 |
| Prześcieradełko  | 80x100 | 120 |
| Podkłady | 150x100 | 180 |
| Poduszki  | 70x80 | 400 |
| Koszule operacyjne |  | 190 |
| Pieluchy |  | 720 |
| Kaftaniki |  | 60 |
| Kocyki noworodkowe | 75x100 | 60 |
| koce | 210x160 | 670 |
| kocyki | 80x90 | 40 |
| Kaftaniki niemowlęce | 5 szt. /dzień | 270 |
| koszulki |  | 50 |
| Poszewki na jaśki |  | 70 |
| Jaśki |  | 40 |
| Jaśki z anilany |  | 6 |
| Ręczniki frote |  | 100 |
| Ręczniki kuchenne(zwykłe) |  | 50 |
| Piżama dziecięca |  | 20 |
| Śpiochy niemowlęce | 5 szt./ dzień | 90 |
| Piżama męska  |  | 75 |
| Piżama męska bluzy |  | 20 |
| Koszule nocne damski |  | 70 |
| koce | 110x140 | 25 |

1. Odzież operacyjna która winna być w kolorze zielonym i zachowywać właściwości barierowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ubrania operacyjna  | Bluza , spodnie S,M, L, XL, XXL, | 300 |
| Sukienki operacyjne |  | 40 |
| Spódnice operacyjne |  | 15 |
| Ubrania operacyjna w kolorze granatowym  | Od S do XXL | 150 |

1. Bielizna operacyjna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prześcieradła operacyjne  | Zielone 210x150 | 400 |
| Serwety operacyjne | Zielone 150x80 | 700 |
| Serwety operacyjne  | Zielone i niebieskie 60x80 | 100 |
| Fartuchy operacyjne | Zielone | 300 |
| Fartuchy operacyjne | Ciemno niebieski | 50 |

1. Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekazuje zamawiającemu w dzierżawę nowy asortyment w ilościach wskazanych w SIWZ przez zamawiającego i gwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości przez cały czas trwania umowy( koszty dzierżawy wliczony w koszty prania dzierżawionej bielizny)
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na brudną bieliznę w ilościach odpowiednio proporcjonalnych do ilości dzierżawionej jaki pranej bielizny w kolorze białym (brudna bielizna i odzież ochronna) i w kolorze czerwonym ( bielizna i odzież skażona).
3. Przedmiot podlegający usłudze pralniczej i serwisowej a nie podlegający dzierżawie
	1. Odzież ochronna lekarska i pielęgniarska:
		1. Komplety lekarsko – pielęgniarski damski ( biały),
		2. Komplet lekarsko – pielęgniarski męski ( biały ),
		3. Fartuch lekarsko – pielęgniarski ( biały),
	2. Odzież robocza:
		1. Odzież pracownicza bawełniana zielona (bluzy, spodnie, spódnice, sukienki),
		2. Odzież pracownicza bawełniana niebieska (bluzy, spodnie, spódnice, sukienki),
		3. Odzież pracownicza bawełniana biała (bluzy, spodnie, spódnice),
		4. Odzież pracownicza z elanobawełny biała (bluzy, garsonki, fartuchy,
		5. Odzież pracowników SOR (komplety letnie, spodnie, kurtki ocieplane),
		6. Odzież pracowników technicznych,
	3. Pozostałe mienie szpitala:
		1. Materace,
		2. Poduszki,
		3. Serwety,
		4. Obrusy,
		5. Firany,
		6. Zasłony,
		7. Parawany,
		8. Pokrowce na materace ,
		9. Ręczniki, ścierki, mopy,

§ 2.

Dostawa i odbiór bielizny szpitalnej i innych asortymentów odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, rozliczanie bielizny odbywać się będzie ilościowo.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania całości posiadanego asortymentu bielizny szpitalnej i innego asortymentu przewidzianego do prania w ilości średnio ok. 6 100 kg miesięcznie.

§ 4.

1. W przypadku awarii, w zakładzie pralniczym Wykonawcy lub innych wydarzeń losowych (np. awarii głównej magistrali wodnej, awarii linii energetycznej poza terenem zakładu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz na okres postoju zabezpieczyć wykonanie usługi w innym zakładzie. W tych szczególnych przypadkach termin wykonania usługi może zostać przedłużony do 2 dni.
2. Jeżeli Wykonawca nie zabezpieczy wykonania usługi w przypadkach określonych w ust. 1, wtedy Zamawiający może powierzyć innemu wykonawcy wykonanie usługi, a kosztami obciążyć Wykonawcę wg cen wykonanej usługi.

§ 5.

* + - * 1. Wykonawca zapewnia rytmiczne świadczenie usług tj. dostawy i odbioru bielizny szpitalnej i innego asortymentu. Dopuszcza się możliwość telefonicznego uzgadniania w miesiącu trzech dodatkowych terminów doręczania i odbioru prania (np. w przypadku sezonowego zwiększenia podaży bielizny – np. ostre dyżury).
				2. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest......................................................
				3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest.....................................................

§ 6.

Dla zapewnienia minimum sanitarnego w czasie transportu odebranej bielizny szpitalnej i innych asortymentów z Zakładu Pralniczego, Wykonawca zapewnia w cenie usługi pakowanie bielizny i materaców po dezynfekcji w worki foliowe.

§ 7.

W przypadku zwiększonej (połączonej) ilości dni wolnych od pracy lub wyraźnego zwiększenia się popytu usług od przeciętnej ilości ustalonej w §3 strony ustalają możliwość uzgodnienia terminów wykonania usług z trzydniowym wyprzedzeniem (zapewni to rytmiczność świadczonych usług, uniknięcie ewentualnego spiętrzenia dostaw i odbiorów prania).

§ 8.

1. Umowna wartość usługi za okres trwania umowy wynosi: ............................................ zł brutto.
2. Świadczone usługi pralnicze przez Wykonawcę będą fakturowane wg następujących cen:

- cena brutto za 1 kg czystej suchej bielizny szpitalnej wynosić będzie przez cały okres trwania umowy ............... zł.

1. Należność za usługę płacona będzie przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie zredagowanej faktury na konto podane na fakturze, po zrealizowaniu usługi.
2. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w przypadku nieterminowego realizowania płatności przez Zleceniodawcę.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. w wysokości 10 % wartości umownej niewykonanej usługi, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w wysokości 500 złotych za każdą dostawę – odbiór prania po godzinie 09:00,
3. w wysokości 1000 złotych za każdą dostawę – odbiór prania po terminie,
4. w wysokości 1000 złotych za każde dostarczenie bielizny bez podziału na oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego,
5. w wysokości 1000 złotych w przypadku niedostarczeniu bielizny w terminie za każdy dzień zwłoki,
6. z tytułu zagubienia, zniszczenia (przebarwienia, rozerwania) bielizny w procesie prania, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 100 zł za każdą zgubioną, zniszczona bieliznę szpitalną..
7. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty otrzymania bielizny brudnej i w tym przypadku mieć będzie zastosowanie przepis ust. 1.f).
8. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi objętej umową a zwłaszcza w przypadku niedoprania bielizny szpitalnej lub jej niedoprasowania stwierdzonego przez Zamawiającego, w tym przypadku Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10,00 zł od każdej wadliwie wykonanej usługi rozumianej jako poszczególny asortyment bielizny, o którym mowa w § 1 umowy.
9. Zamawiający dokona kontroli jakości wykonywanej usługi o której mowa w pkt. 3 i w przypadku stwierdzenia braków nie jest wymagana akceptacja Wykonawcy istniejącej wady, bowiem podlega zwrotowi jako nienależyte wykonanie usługi bez dodatkowej opłaty – reklamacja.
10. Naliczone kary umowne zostaną potrącane z należnych faktur , na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10.

W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad wykonanej usługi, których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru, zobowiązany jest zgłosić wszelkie reklamacje Wykonawcy w sposób udokumentowany w ciągu 24 godzin, a Wykonawca wykona ponowną usługę w ramach reklamacji, o której mowa w § 9 pkt. 3 i 4.

§ 11.

Szczegóły rozpatrywania reklamacji wykonanej usługi strony umowy ustalą w miarę konieczności w oddzielnej notatce służbowej.

§ 12.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas od ......................... do ………………r.

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy terminie jednego miesiąca w przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku:

- ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

- powtarzającego się 3 krotnego niewykonania w terminie usługi po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do – wykonania zobowiązania,

- powtarzającego się 3 krotnego nienależytego wykonania usługi po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do – wykonania zobowiązania.

- wykonania usługi w innym zakładzie niż określonym w § 1 pkt 1 (z zastrzeżeniem § 5 pkt 4) niniejszej umowy,

- stwierdzenia braku czystości mikrobiologicznej, o której mowa w § 1 pkt 7 i 8.

3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku:

- ogłoszenia upadłości lub likwidacji Zamawiającego,

- nie dokonania zapłaty za trzy kolejne okresy płatności po uprzednim wezwaniu do dokonania zapłaty,

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych, a wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki bankowe lub podmiotów innych niż Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań zamawiającego, w szczególności do zawierania umów, mogących skutkować subrogacją ustawową.
4. Niewywiązanie się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 2 umowy , za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych o których mowa w § 5 z faktury wystawionej przez Wykonawcę,

§ 16.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

 *(pieczątka Wykonawcy)*

***Załącznik 18.3.***

**Oświadczenie**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

......................... dnia ........................... …………………………………………

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 do reprezentowania Wykonawcy

*(pieczątka Wykonawcy)*

***Załącznik 18.4.***

**Oświadczenie**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

......................... dnia .................................

 …………………………………………

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 do reprezentowania Wykonawcy

*(pieczątka Wykonawcy)*

***Załącznik 18.5.***

**Oświadczenie**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że

**nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5\* / **należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, w skład której wchodzą następujące podmioty\*:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

......................... dnia .................................

* 1. odpowiednio skreślić lub usunąć

 …………………………………………

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik 18.6.***

**Szczegółowy opis bielizny szpitalnej podlegającej dzierżawie**

* 1. Bielizna pościelowa:
	+ Poszwa biała (powłoki duże): rozmiar min. 210x160 cm, tkanina o składzie 50% poliester i 50% bawełny, gramatura 120-160 g/m2, temperatura prania 95oC, maksymalny wykurcz tkaniny do 3%, ,
	+ Powłoczka biała (poszewka na poduszkę): rozmiar min. 80x90cm, tkanina o składzie 50% poliester i 50% bawełny, gramatura 160 g/m2, temperatura prania 95oC, maksymalny wykurcz tkaniny do 3%,
	+ Prześcieradło białe: rozmiar min. 160x250 cm, tkanina o składzie 50% poliester i 50% bawełny, gramatura 160 g/m2, temperatura prania 95oC, maksymalny wykurcz tkaniny do 3%,
	+ Podkład: rozmiar 100x150 cm, tkanina o składzie 50% poliester i 50% bawełny, gramatura 160 g/m2, temperatura prania 95oC, maksymalny wykurcz tkaniny do 3%,
	+ Poszwa dziecięca: tkanina 100% bawełna, gramatura 160 g/ m2, temperatura prania 95oC, rozmiar min. 100 x150cm, maksymalny wykurcz tkaniny do 3% - kolor do ustalenia po podpisaniu umowy,
	+ Prześcieradło dziecięce: tkanina 100% bawełna, gramatura 160 g/ m2, temperatura prania 95oC, rozmiar min. 200x150cm, maksymalny wykurcz tkaniny do 3% - kolor do ustalenia po podpisaniu umowy
	+ Prześcieradło noworodkowe: Flanela 100% bawełna, gramatura 160 g/m2 , rozmiar min. 100x80, temperatura prania 95oC – kolorystyka do ustalenia po podpisaniu umowy,
	1. Koszula operacyjna: tkanina 100% bawełny, gramatura 160 g/m2, temperatura prania 95oC, długość minimum 120 cm, krótki rękaw, wiązana na troki
	2. Koszula położnicza: tkanina 100% bawełny, gramatura 160 g/m2, temperatura prania 95oC, długość minimum 120 cm, krótki rękaw, rozkloszowana, z przodu rozcięcie o długości 35cm wiązane na troki
	3. Pidżama: bluza +spodnie, długi rękaw, spodnie proste z wpuszczoną gumką, tkanina flanelowa, 100% bawełny, gramatura min. 135 g/m2, temperatura prania 60 oC, szeroka gama rozmiarów, wzorzysta**;**
	4. Odzież operacyjna winna posiadać właściwości barierowe,

Każda sztuka bielizny musi zostać oznaczona tagiem/chipem umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikacje miejsca, w którym sztuka się znajduje w danym momencie oraz pozwalająca na wykonanie czynności sczytywania bezdotykowo danych bielizny

***Zgodne z normą PN-P-84525 Odzież robocza, ubrania robocze oraz zgodne z normą ENV 14237:2002 Tekstylia w systemie ochrony zdrowia***

**Opracowała komisja :**

Przewodniczący – Maria Schwarz …………………………………….

Sekretarz komisji – Wiesław Nowak …………………………………………

Członek komisji – Henryk Kaczmarek …………………………………

ZATWIERDZIŁ:

………………………….

Kościan, dnia 23.05.2014 r.