***Załącznik nr 5 do SIWZ***

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu usługi sprzątania, czyszczenia i dezynfekcji oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego , utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych oraz transport wewnętrzny w SP ZOZ w Kościanie.

1. Okres obowiązywania umowy: 48 miesięcy.
2. Zamawiający planuje również w czasie trwania umowy czasowe wyłączenie powierzchni lub włączenie do użytkowania powierzchni, co wiąże się ze zmianami metrażu powierzchni objętych umową. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia aneksów do umowy i wymaga, aby wycena usługi obejmowała cenę m2 powierzchni oraz cenę usług pomocniczych – czynności medycznych, w podzieleniu na komórki organizacyjne.
3. Wykaz komórek organizacyjnych objętych usługą oraz wielkość powierzchni jest wykazana w Tab. . Powierzchnia wykazana w Załączniku służy jedynie do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia możliwość zmiany przeznaczenia pomieszczeń i zmiany strefy utrzymania czystości oraz stałe lub czasowe wyłączenie poszczególnych pomieszczeń i obiektów z użyteczności.
4. **Określenie przedmiotu usługi sprzątania:**
5. Świadczenie usługi polega na utrzymaniu czystości, z pełnym zakresem usług porządkowych i higieniczno-dezynfekcyjnych, w obiektach SP ZOZ w Kościanie.
6. Świadczenie usługi polega na:
   1. całodobowym utrzymaniu w należytym stanie sanitarno-porządkowym Bloku Porodowego, Bloku Operacyjnego i Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć,
   2. stałym utrzymaniu właściwego stanu sanitarno-porządkowego Oddziałów Szpitala w godz.600 -1800 lub 700 -1900 w zależności od pracy oddziałów oraz zabezpieczenie tego stanu w godz. 1800 - 600 lub 1900 - 700 , na wezwanie ‘’ pracownika w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zgłoszenia. W poradniach i administracji usługa sprzątania będzie wykonywana po zakończeniu pracy w tych komórkach.
   3. stałym utrzymaniu właściwego stanu sanitarno-porządkowego we wszystkich pozostałych obiektach, pomieszczeniach jak również ciągach komunikacyjnych,
   4. utrzymaniu w należytym stanie porządkowym wraz z odśnieżaniem schodów wejściowych do budynków oraz podjazdów dla karetek.
   5. bieżącym utrzymaniu stanu sanitarno-porządkowego w przypadkach nieprzewidzianych ( np. złe warunki  
      pogodowe, duże natężenie pacjentów i odwiedzających).
   6. W celu prawidłowej realizacji pełnego zakresu zamówienia Wykonawca zapewni odpowiednią ilość personelu, sprzętu i środków. Zamawiający określił minimalna obsada osób sprzątających. Minimalna obsada dotyczy ilości personelu bez względu na zwolnienia L4 i urlopy. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku zagrożenia epidemicznego wzmocnienie obsady zgodnie ze wskazaniem Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
   7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia ilości urządzeń, pojemników i innych akcesoriów niezbędnych do wykonania usługi.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zaleceń producentów powierzchni podłóg, aparatury medycznej, sprzętu, urządzeń itp. w zakresie mycia, dezynfekcji, czyszczenia, konserwacji i uzupełniania środków chemicznych. W przypadku udowodnionej winy Wykonawcy dotyczącej zniszczenia, uszkodzenia sprzętu, urządzeń wynikającego ze stosowania niewłaściwych środków, preparatów, sprzętów, technik Zamawiający ma prawo do zwrotu kosztów naprawy lub wymiany zniszczonego mienia .
   9. Wykonawca zapewni na terenie naszego Szpitala, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 obecność osoby koordynującej, odpowiedzialnej za personel i wykonywane prace, w pozostałych dniach oraz po godzinie 15.00 Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z osoba koordynującą. Zamawiający wymaga, aby Koordynator obiektu posiadał następujące kwalifikacje: udokumentowany minimum 1-3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, wykształcenie średnie potwierdzone stosownym dokumentem s „Koncepcji wykonania zamówienia” .
   10. W okresie wykonywania usługi Wykonawca będzie dysponował minimum 80 max 90 osobami zatrudnionymi na pełen etat. Personel sprzątający musi być przyporządkowany do poszczególnych komórek organizacyjnych ( możliwość rotacji tylko w szczególnych sytuacjach za zgodą Pielęgniarki Epidemiologicznej).
   11. Pracownicy muszą posiadać aktualne badania okresowe, zaświadczenia do celów sanitarno -epidemiologicznych i posiadać dokumenty potwierdzające pełne szczepienie p/WZW typ B.
   12. Zamawiający wymaga, dla monitorowania jakości usługi a w szczególności poziomu higieny szpitalnej dostarczaniu przez wykonawcę urządzenia wyposażonego w baterie, ładowanego za pomocą sieci 230 V lub z komputera dającego możliwość przesyłania danych w sieci WiFi bezpośrednio z urządzenia. Urządzenie musi posiadać oprogramowanie kompatybilne z systemem operacyjnym IOS. Zamawiający wskaże swojego pracownika odpowiedzialnego za posługiwanie się tym urządzeniem odpowiedzialnego za monitorowanie poziomu higieny szpitalnej oraz nadzór nad programem.

Program musi umożliwiać sporządzania comiesięcznych raportów monitoryjących poziom higieny z podziałem na oddziały i wybrane powierzchnie. Do wykonawcy należeć będzie również wyposażenie urządzenia w niezbędne materiały eksploatacyjne i przeprowadzanie niezbędnego serwisu i napraw..

* 1. programu polegającego na dostarczeniu dla wskazanego pracownika Zamawiającego

1. **Realizacja usługi odbywać się będzie poprzez:**
2. Zabezpieczenie właściwego stanu sanitarno-porządkowego, wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów  
   komunikacyjnych, przy pomocy sprawnego i opartego o nowoczesne technologie sprzętu i urządzeń.
3. Wyposażenie oddziałów w sprzęt do wykonywania usługi dostosowanego do ich specyfiki, rodzaju i liczby pomieszczeń.
4. Stosowanie przy realizacji prac porządkowo- sprzątających technologii gwarantujących zachowanie właściwej higieny sanitarnej oraz wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Zapewnienie właściwej ilości wózków do sprzątania z uwzględnieniem charakteru i specyfiki Oddziału.
6. Wykonawca, którego oferta w toku postępowania zostanie wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego po podpisaniu umowy szkolenia produktowego z zakresu bezpiecznego i skutecznego używania zaoferowanych środków i systemów dozujących oraz szkoleń przypominających na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
7. Prace będą wykonywane przez przeszkolony personel, wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i identyfikatory.
8. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się stosowania preparatów i środków w nieoryginalnych opakowaniach ( innych niż stosuje producent).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 1 Materiały pomocnicze szacowane ilości.** | | | |  |
| Nazwa produktu: | JM. | Ilość planowane w miesiącu |
|
| 1 | 2 | 3 |
| Ręczniki składane ZZ | Karton a’4000 szt. | 110 |
| Mydło w płynie | Baniak a’ 5L | 820 |
| Papier toaletowy duże rolki | Opakowanie a’ 12 sztuk | 60 |
| Papier toaletowy małe rolki | Opakowanie a’ 64 sztuk | 3 |
| Rolka kuchenna biała | Opakowanie a’ 2 szt. | 425 |
| Płyn do ręcznego mycia naczyń w litrach | Butelka a’ 1L | 100 |
| Płyn do zmywarek | a’ 12 kg | 4 |
| Płyn nabłyszczający do zmywarek | a’ 10 kg | 3 |
| Odkamieniacz do zmywarek | a’ 5l | 4 |
| Płyn do płuczko dezynfekatorów | a’ 5 l | 2 |
| Środek myjący do płuczkodezynfektorów ( neodisher SBR Exta lub równoważny) | a’ 5 l | 8 |
| Środek odkamieniający do płuczkodezynfektorów ( neodisher SBk Exta lub równoważny) | a’ 5 l | 8 |
| Worki czarne poj. 140 l a ‘ 10 szt. | Rolka | 30 |
| Worki czarne poj. 120 l a’ 25 szt. | Rolka | 100 |
| Worki czarne poj. 60 l a’ 50 szt. | Rolka | 160 |
| Worki czarne o poj. 35 l a’ 50 szt. | Rolka | 130 |
| Worki niebieskie poj. 140 lit. a’ 10 szt. | Rolka | 20 |
| Worki niebieskie poj. 120 lit. a’ 25 szt. | Rolka | 60 |
| Worki niebieskie poj. 60 lit. a’ 50 szt. | Rolka | 80 |
| Worki czerwone poj. 140 lit. a’ 10 szt. | Rolka | 30 |
| Worki czerwone poj.120 lit. a’ 25 szt. | Rolka | 60 |
| Worki czerwone poj. 60 lit. a’ 50 szt. | Rolka | 60 |
| Worki czerwone poj. 35 lit. a’ 50 szt. | Rolka | 60 |
| Worki żółte poj. 120 lit. poj. a’ 25 szt. | Rolka | 1 |
| Worki żółte poj. 60 lit. poj. a’ 50 szt. | Rolka | 1 |

1. Zapewnienie w toaletach zwykłego mydła. Zamawiający dopuszcza ponowne uzupełnienie pustego opakowania, z zachowaniem obowiązującej procedury – (mycie i dezynfekcja opakowania przed kolejnym uzupełnieniem), pojemnik musi być opisany. Mydło do chirurgicznego i higienicznego mycia rąk zapewnia Zamawiający.
2. Przestrzeganie procesu mycia i dezynfekcji wyłącznie środkami specjalnie do tego celu przeznaczonymi, w oryginalnych opakowaniach.
3. Zapewnienie środków przewodzących ładunki elektrostatyczne, które jest niezbędne do zabezpieczenia podłóg w pomieszczeniach, w których znajduje się duża ilość sprzętu elektronicznego.
4. Posiadanie do wglądu w miejscu wykonywania usługi stosownych certyfikatów, świadectw dopuszczających do stosowania detergentów i środków dezynfekcyjnych oraz kart charakterystyki, technologii i kart bezpieczeństwa.
5. Zapewnienie środków higieny i uzupełnianie w ilościach zapewniających prawidłowe wykonanie usługi, zabezpieczenie tych środków, również do nowo zamontowanych podajników w trakcie trwania umowy. Zapewnienie ręczników jednorazowych dobrej jakości, nie pylących- w rolkach i składane ,,Z”. Zapewnienie papieru toaletowego dobrej jakości dostosowane do zamontowanych podajników będących na wyposażeniu Zamawiającego.- szacunkowe ilości miesięcznego zużycia w tabeli w dalszym opisie poniżej.
6. Zapewnienie worków na odpady zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzeganie zasad prawidłowej segregacji odpadów i sposobu postępowania zgodnie z obowiązującą procedurą postępowania z odpadami, dostosowując się do obowiązujących w tym zakresie przepisów - zgodnie z tabelą powyżej.
7. Zapewnienie wymiany mat wejściowych w ilościach i rodzajach zgodnie z wykazem Zamawiającego - rozmiary i ilości używane w tabeli poniżej:

**Tab. 2. HARMONOGRAM WYMIANY MAT WEJŚCIOWYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj maty | Wymiar | Częstotliwość wymiany | Szt. |
| **Wejście kasa** | | | | |
| 1 | Mata klasyczna | 110 x 200 | Co 4 tygodnie | 1 |
| **Wejście bufet** | | | | |
| 2 | Mata klasyczna | 115 x 250 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście RTG** | | | | |
| 3 | Mata klasyczna | 110 x 200 | Co 4 tygodnie | 1 |
| **RTG rejestracja** | | | | |
| 4 | Mata klasyczna | 110 x 200 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście Centrum Diagnostyki** | | | | |
| 5 | Mata klasyczna | 150 x 250 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście Izba Przyjęć / SOR** | | | | |
| 6 | Mata klasyczna | 150 x 250 | Co 2 tygodnie | 1 |
| 7 | Mata klasyczna | 150 x 400 | Co 2 tygodnie | 1 |
| 8 | Mata klasyczna | 85 x 300 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście ZOL** | | | | |
| 9 | Mata klasyczna | 85 x 150 | Co 2 tygodnie | 1 |
| 10 | Mata klasyczna | 110 x 200 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście Punkt Informacyjny** | | | | |
| 11 | Mata klasyczna | 85 x 150 | Co 2 tygodnie – jesień ,zima  Co 4 tygodnie – wiosna, lato | 1 |
| **Wejście Oddział Rehabilitacji** | | | | |
| 12 | Mata klasyczna | 150 x 250 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście Oddział Ginekologiczno-położniczy** | | | | |
| 13 | Mata klasyczna | 85 x 150 | Co 2 tygodnie – jesień ,zima  Co 4 tygodnie – wiosna, lato | 1 |
| 14 | Mata klasyczna | 110 x 200 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście E – Punkt Pobrań** | | | | |
| 15 | Mata klasyczna | 115 x 250 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście Poradnia Chirurgiczna i rejestracja** | | | | |
| 16 | Mata klasyczna | 85 x 300 | Co 2 tygodnie | 1 |
| 17 | Mata klasyczna | 110 x 200 | Co 2 tygodnie | 1 |
| **Wejście B - Rehabilitacja** | | | | |
| 18 | Mata klasyczna | 85 x 75 | Co 2 tygodnie | 1 |
| 19 | Mata klasyczna | 115 x 250 | Co 2 tygodnie | 1 |

1. Prowadzenie prac sprzątających sprawnie i efektywnie z uwzględnieniem procedur i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, a także przepisów z zakresu ochrony środowiska, przepisów BHP i p/poż. Zespół zastrzega sobie prawo do szkoleń pracowników Wykonawcy w zakresie procedur obowiązujących w szpitalu przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Zamawiającego.
2. Obsługiwanie urządzeń Zamawiającego, typu zmywarko- wyparzarki, myjnie-dezynfektory, . Zapewnienie i stosowanie środków chemicznych przeznaczonych do tego typu urządzeń, zgodnie z zaleceniami i instrukcją producenta, również do nowo zakupionych urządzeń w czasie trwania umowy. Zamawiający wyposażony jest w zmywarko – wyparzarki : 8 szt., myjnie dezynfektory: 10 szt.
3. Opracowywanie miesięcznych harmonogramów pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych odcinkach niezależnie od rodzaju zawartej umowy do wglądu podczas kontroli.
4. Zobowiązanie pracowników do ścisłej współpracy z Pielęgniarką/Położną/ Oddziałową, w czasie wykonywania czynności w oddziale.
5. Przestrzeganie Karty Praw Pacjenta i Praw Dziecka obowiązującej u Zamawiającego i zachowania tajemnicy służbowej.
6. Zaopatrzenie i uzupełnienie zgodnie z potrzebami poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych w środki i sprzęt niezbędny do wykonania usługi jeden raz w tygodniu przez wyznaczonego, stałego pracownika Wykonawcy wraz z rozliczeniem w sposób ustalony przez Zamawiającego.
7. Opracowywanie miesięcznych ilości zużytych środków dezynfekcyjnych, mydła oraz asortymentu z podziałem na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne do wglądu Pielęgniarki/Położnej Oddziałowej/Pielęgniarki Naczelnej/ Epidemiologicznej

**III. Uszczegółowienie przedmiotu usługi:**

1. Bieżące utrzymanie w należytym stanie sanitarno- porządkowym pomieszczeń w budynkach tj. powierzchni poziomych i pionowych ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni o dużym nasileniu ruchu ( ciągi komunikacyjne, toalety itp.), a także znajdujących się w tych pomieszczeniach okien, drzwi, wyposażenia, oraz urządzeń sanitarnych.
2. Planowe sprzątanie oddziałów szpitalnych wykonuje się min 2 x dziennie / rano i po południu w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego. W godzinach rannych sprzątanie należy przeprowadzać po usunięciu odpadów, brudnej bielizny, basenów, kaczek, misek itp.
3. Umieszczać znaki ostrzegające o śliskiej nawierzchni każdorazowo podczas mycia, czyszczenia itp. zabiegów doprowadzających do powstania śliskiej nawierzchni.
4. Sprzątać nie należy:
   1. podczas wizyt lekarskich,
   2. w czasie wydawania i spożywania posiłków,
5. podczas zabiegów inwazyjnych u pacjentów wykonywanych na salach i w gabinetach zabiegowych.
6. Generalne sprzątanie sal zabiegowych należy przeprowadzać zarówno przed jak i po zabiegach, łącznie z dezynfekcją i myciem mebli, lamp, umywalek, kratek ściekowych, kratek wentylacyjnych itp.
7. Dezynfekcję i mycie należy przeprowadzać także niezwłocznie po zabrudzeniu substancjami biologicznymi (krew, mocz itp.).
8. Sale chorych należy sprzątać tylko na mokro. Do rutynowego sprzątania powierzchni należy stosować detergenty dopuszczone do stosowania, posiadające odpowiednie certyfikaty, a dezynfekcję przeprowadzać środkami uzgodnionymi z Zamawiającym.
9. Utrzymanie w czystości i porządku wind, schodów i ciągów komunikacyjnych, schodów wewnątrz i na zewnątrz budynków.
10. Stałe monitorowanie i utrzymanie czystości w sanitariatach.
11. Mycie i dezynfekcja koszy ulicznych stanowiących wyposażenie Zamawiającego.
12. Mycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.
13. Utrzymanie balkonów w czystości.
14. Mycie i dezynfekcja stanowisk dziecięcych, materac + stół po zakończonych zabiegach i badaniach.
15. Dezynfekcja, mycie łóżka każdorazowo po zanieczyszczeniu.
16. Dezynfekcja i mycie łóżka, materacy i pokrowców po wypisie i zgonie.
17. Dezynfekcja i mycie wózków do przewożenia chorych .
18. Dezynfekcja i mycie stołów operacyjnych, zabiegowych i łóżek porodowych.
19. Dezynfekcja i mycie wózków do transportu posiłków.
20. Mycie i dezynfekcja chodzików, kul dla chorych, sprzętu rehabilitacyjnego, materacy.
21. Dezynfekcja i mycie butów operacyjnych w przypadku awarii myjni.
22. Dezynfekcja i mycie wózków transportowych w wyznaczonym pomieszczeniu Zamawiającego.
23. Mycie i dezynfekcja urządzeń do mycia i dezynfekcji basenów, wyparzaczy.
24. Uzupełnianie środków chemicznych w urządzeniach do mycia i dezynfekcji basenów, wyparzaczy. Przed przystąpieniem do uzupełnienia zapoznać się z instrukcja i zaleceniami producenta.
25. Dezynfekcja wanien będących na wyposażeniu Zamawiającego po zapoznaniu z instrukcją i zaleceniami producenta wanny.
26. Mycie i dezynfekcja pojemników na ręczniki, dozowników łokciowych, opakowań po preparatach do mycia i dezynfekcji rąk z dozowników łokciowych przed ponownym uzupełnieniem.
27. Uzupełnianie mydła w dozownikach będących na wyposażeniu Zamawiającego.
28. Uzupełnienie środka do dezynfekcji będących na wyposażeniu Zamawiającego.
29. Uzupełnianie ręczników papierowych w podajnikach będących na wyposażeniu Zamawiającego.
30. Uzupełnianie papieru toaletowego w podajnikach będących na wyposażeniu Zamawiającego.
31. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady.
32. Wykonywanie czynności po ewentualnych remontach czy malowaniu.
33. Personelowi mogą być powierzone inne czynności porządkowe nie objęte powyższym wykazem.
34. Pracownik opuszczający stanowisko pracy ma obowiązek zgłosić ten fakt Pielęgniarce/Położnej Oddziałowej.
35. Zgłaszanie o zauważonych podczas sprzątania usterkach ( np. urwana klamka, spalona żarówka itp.)
36. Sprzątanie okresowe Świetlicy szpitalnej ( 2 x w roku czyszczenie wykładziny i położenie polimeru , 4 x w roku umycie okien )
37. Koordynator usługi zobowiązany jest do comiesięcznego złożenia do 10 następnego miesiąca Pielęgniarce Epidemiologicznej pisemnego raportu z wykonania usługi potwierdzonego przez Kierowników komórek/ Pielęgniarki oddziałowe/ Położną oddziałową.
38. Czynności pomocnicze przy pacjencie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego:
    1. Przeniesienie basenów od łóżka do brudownika po otrzymaniu zgody personelu medycznego, opróżnienie  
       zawartości, włożenie do urządzenia myjąco-dezynfekcyjnego lub dezynfekcja przez zanurzenie w roztworze  
       dezynfekcyjnym, mycie, odstawienie do suszenia.
    2. Przygotowanie czystego i zdezynfekowanego basenu , odstawienie w wyznaczone miejsce.
    3. Rozładowanie posiłków dostarczonych do kuchenek oddziałowych przez firmę kateringową, przygotowanie wózków do dystrybucji posiłków, zbieranie naczyń od pacjentów, zmywanie brudnych naczyń po posiłkach, wyparzanie.
    4. Codzienna pomoc przy podawaniu posiłków i napojów pacjentowi.
    5. Pakowanie do worków foliowych, zawiązanie, opisanie ,usuwanie i transport odpadów do wyznaczonych pomieszczeń i kontenerów zgodnie z procedurą postępowania z odpadami szpitalnymi u Zamawiającego.
    6. Właściwe postępowanie z bielizną brudną i czystą, zgodnie z procedurą Zamawiającego.
    7. Przygotowanie brudnej bielizny do pralni, pakowanie, opisanie i przekazanie bielizny ze wszystkich jednostek organizacyjnych do magazynu brudnej bielizny Zamawiającego. Odbiór czystej odzieży roboczej personelu z magazynu bielizny czystej do poszczególnych komórek organizacyjnych. Rozpakowanie i ułożenie czystej bielizny w szafach na oddziale.
    8. Dezynfekcja łóżka ,zmiana bielizny pościelowej czystego łóżka po wypisie i zgonie.
    9. Zmiana bielizny pościelowej po zanieczyszczeniu.
    10. Dezynfekcja łóżka , zmiana bielizny pościelowej pacjenta przed zabiegiem operacyjnym.
    11. Dostarczanie materiałów do badań diagnostycznych, przynoszenie wyników.
    12. Dostarczanie i odbiór materiałów z Centralnej Sterylizatorni.
    13. Pomoc pielęgniarce w transporcie pacjentów do badań diagnostycznych, przewożenie chorych na oddziały szpitalne, Blok operacyjny, Blok porodowy.
    14. Pomoc pielęgniarce w prawidłowym ułożeniu chorego, zmianie pozycji w łóżku.
    15. Pomoc w transporcie zwłok do pomieszczenia pro morte.
    16. Pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych pacjenta-podawanie basenów i kaczek.

**IV. Wykonawca zobowiązany jest:**

* 1. Przeprowadzić kontrolę, wizję lokalową pomieszczeń i spotkania z osobami nadzorującymi usługę ze strony Zamawiającego min. raz na pół roku.
  2. Zatrudnić personel zdolny do wykonywania usługi, z nienaganną prezencją, komunikatywnością i kulturą osobistą. Powinien posiadać umiejętność pracy w zespole, zdolność podejmowania decyzji i umiejętność oceny ryzyka. Personel powinien być poddawany okresowej kontroli medycznej i posiadać aktualne książeczki zdrowia, badania do celów sanitarno-epidemiologicznych odpowiednie do specyfiki pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli książeczek zdrowia, wyników badań.
  3. Do zabezpieczenia pomieszczeń przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione pod względem fizycznym w szczególności sprawdzenia zamknięcia drzwi i okien nieudostępnianie osobom nieuprawnionym kluczy do budynku i pomieszczeń, w których będzie wykonywał przedmiot umowy oraz kodów alarmowych osobom nieupoważnionym.
  4. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji, w tym ochrony danych osobowych i okolicznościach tego zdarzenia.
  5. Uczestniczyć w kontrolach zewnętrznych jednostek kontrolujących Zamawiającego, i w razie wykazanych nieprawidłowości leżących po stronie Wykonawcy, pokryć koszty nałożonych kar.
  6. Realizować zalecenia pokontrolne, wydane przez organy kontrolujące lub przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
  7. Dokonać na własny koszt i we własnym zakresie napraw lub wymiany każdej uszkodzonej, zniszczonej powierzchni, sprzętu lub wyposażenia, powstałego z winy Wykonawcy.
  8. Na bieżąco reagować i modyfikować sposób wykonania usługi, podporządkowując się do nowych ustaw, rozporządzeń jednostek nadrzędnych oraz zarządzeń i zaleceń Zamawiającego.
  9. Przeprowadzić wstępne szkolenie bhp personelu oraz okresowe szkolenia zgodnie z harmonogramem szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest posiadać u Koordynatora usługi, potwierdzenie udziału uczestnictwa swojego personelu w tych szkoleniach i okazać na żądanie Zamawiającemu.
  10. Zapoznać pracowników z procedurami ISO i akredytacji w SP ZOZ w Kościanie, oraz planem ewakuacyjnym Szpitala.
  11. Przestrzegać i postępować zgodnie z procedurami obowiązujących w Szpitalu
  12. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po remontach, oraz w przypadku awarii np. zalania pomieszczenia objętego usługą. W wypadku wprowadzenia reżimu sanitarnego, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń wydanych przez przedstawicieli Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych aż do ich odwołania.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań swoich pracowników w przypadku ekspozycji zawodowej.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania szkoleń dla personelu po wcześniejszym ustaleniu terminu z kierownictwem oddziału.

**V Zamawiający zobowiązuje się:**

* 1. Do codziennego nadzorowania jakości realizacji przedmiotu umowy za pośrednictwem swoich kierowników komórek organizacyjnych oraz Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i po stwierdzeniu uchybienia do natychmiastowego ich usunięcia.
  2. Przeprowadzać kontrolne badania mikrobiologiczne powierzchni i wyposażenia, a w przypadku negatywnych wyników, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty przedmiotowych badań, jeżeli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy.
  3. Udostępnić nieodpłatnie na czas trwania usługi pomieszczeń niezbędnych do realizacji umowy, dostęp do pokoi socjalnych, sanitariatów, magazynów na sprzęt podręczny w oddziałach oraz szatni dla pracowników Wykonawcy, z obecnym wyposażeniem. Wszelkie czynności adaptacyjne, remontowe w zajmowanych pomieszczeniach oraz wyposażenie, mogą być wykonane za zgodą Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. Po realizacji umowy Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przeprowadzonych ulepszeń.
  4. Udostępnić nieodpłatnie na czas trwania umowy dwa pomieszczenia dla pracownika administracyjnego Wykonawcy oraz pomieszczenie magazynowe.
  5. Udostępnić korzystanie z energii elektrycznej , wody do prac zleconych umową.
  6. Przeprowadzić szkolenie dla personelu Wykonawcy z zakresu obsługi nowo zakupionych urządzeń Zamawiającego.
  7. Przeprowadzić szkolenie i objąć nadzorem pracowników po ekspozycji zawodowej.
  8. Udostępnić plan ewakuacyjny szpitala.
  9. Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej obiektów (od wtorku do czwartku w godz. od 9:00 do 13:o0). O planowanej wizycie Wykonawca winien poinformować Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, tel. 65 525 03 26

**VI. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażania pojemników na odpady w worki foliowe odporne na rozrywanie, nie wydzielające nieprzyjemnego zapachu w kolorach zgodnych z obowiązującą procedurą Zamawiającego.
     + 1. worki czerwone – odpady medyczne zakaźne,
     1. worki żółte - odpady niebezpieczne,
     2. worki niebieskie – pozostałe odpady medyczne,
     3. worki czarne - odpady komunalne.
  2. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go umieścić w innym większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku
  3. Transport odpadów z miejsca powstawania do miejsca składowania powinien odbywać się specjalnie przeznaczonymi do tego celu zamkniętymi i opisanymi wózkami transportowymi .
  4. Usługa segregacji i transportu wewnętrznego surowców wtórnych, odpadów medycznych i odpadów komunalnych. Zamawiający prognozuje objęcie usługą ok. 1 800 kg odpadów medycznych oraz 55 m3 odpadów komunalnych i surowców wtórnych miesięcznie.

**VII. Wymagania dotyczące środków myjących, dezynfekcyjnych i innych używanych**

**do wykonania usługi**

* 1. **Wymagania ogólne dotyczące środków myjących, dezynfekcyjnych i innych:**
  2. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które Wykonawca będzie stosował muszą spełniać wymogi aktualnie obowiązującej ustawy o produktach biobójczych oraz w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia oraz Ustawy z 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010r. nr 107, poz. 679 ze zm.).Dopuszczone do stosowania w placówkach służby zdrowia.
  3. Środki myjące, dezynfekcyjne, konserwujące, pielęgnujące i inne służące do wykonania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
     1. karty charakterystyki w wersji papierowej i elektronicznej,
     2. w zakresie preparatów zakwalifikowanych do grupy wyrobów medycznych – certyfikat CE oraz Deklarację Zgodności lub Świadectwo Zgłoszenia (wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych ) .
     3. aktualne obowiązujące dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP,
     4. ulotki informacyjne preparatów, etykiety z opakowań, instrukcje użytkowania preparatu myjącego i dezynfekcyjnego.
     5. atesty potwierdzające właściwości antypoślizgowe powłoki zabezpieczającej powierzchnie podłóg. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany środków myjących lub dezynfekcyjnych w uzasadnionych przypadkach np. w przypadku uszkodzenia mytej powierzchni. Zmiana środków w porozumieniu z Wykonawcą nie może mieć wpływu na wartość przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia powierzchni mytych i dezynfekowanych wynikłych na skutek stosowania środków myjących i dezynfekcyjnych używanych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga przedstawienia Zamawiającemu zapoznania pracowników z aktualnymi Kartami charakterystyki stosowanego preparatu
  4. Należy je stosować zgodnie z przeznaczeniem, w ściśle określonym czasie i odpowiednim stężeniu, przechowywać pod zamknięciem. Obowiązek nadzoru nad prowadzoną dezynfekcją leży w gestii Wykonawcy.
  5. Firma sprzątająca zobowiązana jest do prowadzenia monitoringu i analizy zużycia środków myjących i dezynfekcyjnych i przedkładania 1x w miesiącu pisemnego zestawienia zużycia środków w poszczególnych komórkach organizacyjnych do akceptacji Pielęgniarce Epidemiologicznej.
  6. Opakowania produktów trwałe i czytelnie oznakowane w języku polskim, co do nazwy produktu, zastosowania, sposobu użytkowania, z aktualną data przydatności.
  7. Preferowane będą środki ulegające biodegradacji, bezpieczne dla środowiska rozumiane jako możliwość odprowadzenia zużytych roztworów roboczych do kanalizacji.
  8. **Preparaty myjące** stosowane w pomieszczeniach szpitalnych, powinna cechować przede wszystkim wysoka skuteczność mycia, czyli zdolność do szybkiego usuwania brudu. Powinny być dobrane do rodzaju mytej powierzchni i powinny wykazywać:
  9. Brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie - związki chemiczne w nich zawarte w żaden sposób nie powinny uszkadzać czyszczonych powierzchni i sprzętów (dotyczy to zarówno zmian właściwości fizycznych jak i chemicznych tworzyw).
  10. Środki do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, chromowanych powinny być łatwe do dozowania i nanoszenia na czyszczoną powierzchnię, nie powinny pozostawiać smug, rysować powierzchni, korodować.
  11. Przygotowując roztwór myjący należy korzystać z profesjonalnych systemów dozujących w celu uzyskania określonego stężenia roztworu roboczego.
  12. **Powłoki konserwujące podłogi na bazie polimerów powinny:**
  13. Być odporne na działanie środków dezynfekcyjnych.
  14. Tworzyć trwałą ochronną warstwę wodoodporną, nie niszczyć powierzchni podłóg, być odporne n a osadzanie się brudu i zarysowania, łatwe do usuwania smug np. z gumy.
  15. Powinny być dostosowane do wszystkich rodzajów podłóg i wykładzin.
  16. Szacunkowa ilość w miesiącu 900 m2 z możliwością wskazania miejsc przez zamawiającego.
  17. **Środki do gruntownego mycia powinny:**
  18. Szybko i skutecznie usuwać stare warstwy powłok akrylowych i wszelkiego rodzaju zabrudzenia.
  19. Łatwe w użyciu do mycia ręcznego i maszynowego.
  20. **Pozostałe środki:**
  21. Płyn do naczyń (używany w kuchenkach i laboratoriach) powinien skutecznie usuwać zabrudzenia.
  22. Środki do zmywarek stosowane zgodnie z zaleceniami producenta.
  23. Mydło gospodarcze w płynie.
  24. Środki do odkamieniania czajnika elektrycznego.
  25. Środki do myjni-dezynfektorów.
  26. **Środki dezynfekcyjne:**

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wykazu środków dezynfekcyjnych, które po

akceptacji członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych będą stosowane w ramach wykonywanych usług

sprzątania.

* 1. **Preparaty do dezynfekcji** będą stosowane w następujących obszarach:
  2. mycie i dezynfekcja dużych powierzchni,
  3. dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonych organicznie,
  4. dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonych sporami,
  5. szybka dezynfekcja powierzchni trudno dostępnych,
  6. dezynfekcja powierzchni i urządzeń nieodpornych na działanie alkoholi,
  7. dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
  8. dezynfekcja powierzchni mającej kontakt z żywnością,
  9. dezynfekcja zabawek.
  10. **Stosowane środki dezynfekcyjne muszą charakteryzować się:**
  11. jak najmniejszym działaniem drażniącym na układ oddechowy, oczy, skórę,
  12. szerokim zakresem dezynfekcji( B,F,V,Tbc,S ) w niskich stężeniach i krótkim czasie działania,
  13. bezpieczne dla dezynfekowanych powierzchni - nie powodują matowienia, korozji, przebarwień, pogorszenia funkcjonalności urządzeń,
  14. do dezynfekcji powierzchni skażonej prątkami gruźlicy nie wolno stosować preparatów w rozpylaczu,
  15. środki stosowane w oddziałach noworodkowym, dziecięcym i na sali porodowej muszą posiadać opinię ImiDZ
  16. środki stosowane do powierzchni mających kontakt z żywnością muszą posiadać dopuszczenie do użycia na ww. powierzchniach,
  17. nie dopuszcza się mieszania ze sobą różnych preparatów dezynfekcyjnych, ani preparatów myjących  
      z dezynfekcyjnymi,
  18. neutralizacja powierzchni po dezynfekcji zgodnie z wymaganiami producenta środka dezynfekcyjnego.
  19. Przygotowane roztwory środków dezynfekcyjnych powinny:
* być sporządzane zgodnie z zaleceniami producenta,
* pojemniki z roztworem powinny być opisane: nazwą preparatu, stężeniem roztworu, datą i godziną przygotowania roztworu, nazwiskiem osoby przygotowującej roztwór.

**VIII. Wymagania dotyczące transportu i utrzymania terenów zewnętrznych**

* 1. Pracownicy ( w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie czynności ) wykonujący prace transportowe i gospodarcze (tereny zewnętrzne )muszą być sprawni fizycznie , przygotowani do wykonania prac na wysokościach zgodnie z obowiązującymi wymogami BHP ,
  2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania, przy użyciu własnego sprzętu następujących czynności:
  3. rozładunku towarów i sprzętu przychodzącego do magazynów Szpitala,
  4. transportu towarów i sprzętu z magazynów do poszczególnych komórek Szpitala,
  5. transportu sprzętu i mebli (wynoszenia, wnoszenia, przestawiania) w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  6. transportu sprzętu i mebli z wszystkich komórek Szpitala :
* do naprawy (dowóz do Działów Technicznych),
* po naprawie (przewiezienie z Działu Technicznego do komórki Szpitala),
* do kasacji,
  1. transportu do archiwum akt z wszystkich komórek Szpitala w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  2. transportu chorych (przy asyście pracownika medycznego Zamawiającego) pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego,
  3. przygotowania i transport brudnej bielizny do magazynu brudnej bielizny, który będzie odbywać się codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w metalowym pojemniku przeznaczonym wyłącznie do transportu brudnej bielizny z oznakowanym napisem "brudna bielizna", przez pracownika ubranego w ubranie robocze,
  4. mycia i dezynfekcji wózków transportujących brudną bieliznę , odpady,
  5. pobrania czystego asortymentu z magazynu czystej bielizny, a następnie transportu czystego asortymentu do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, który będzie odbywać się codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt, przeznaczoną do transportu bielizny czystej, przy pomocy wózka przeznaczonego wyłącznie do transportu czystego asortymentu i oznakowanego napisem "czysta bielizna", przez pracownika ubranego w ubranie robocze (czysta bielizna szpitalna nie może być transportowana równocześnie z brudną bielizną),
  6. prac przygotowawczych na specjalne okoliczności – np.: oflagowania siedziby Zamawiającego przed świętami narodowymi, ubierania choinki, .

**IX. ZAKRES PRAC NA TERENIE SPZOZ W CELU UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie, przy użyciu własnego sprzętu, wykonywanie następujących czynności:

1. zamiatania dróg , chodników , placów – z częstotliwością niezbędną do utrzymania czystości ,
2. codziennego usuwania odpadów z koszy,
3. w razie potrzeby sprzątania dachów obiektów szpitala – w części niskiej;
4. czyszczenia chodników po zimie,
5. usuwania traw i chwastów z chodników,
6. bieżącego usuwania śniegu i lodu (poprzez odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem lub solą) z dróg chodników, placów i schodów na zewnątrz budynku Szpitala oraz usuwania śniegu i sopli z dachów obiektów szpitala,
7. monitorowania warunków atmosferycznych celem należytego wykonywania obowiązków, określonych w literze poprzedniej,
8. pielęgnacji trawników (nawożenie, odchwaszczanie, niszczenie kretowisk, koszenie trawy wg potrzeb (nie rzadziej niż cztery razy w roku), grabienie i wywóz trawy),
9. pielęgnacji krzewów i drzew (przycinanie, nawożenie)
10. grabienia liści i ich wywóz
11. zebranie i wywóz odpadów pochodzących z oczyszczania ulic wewnętrznych, placów i terenów zielonych do wskazanego miejsca na terenie Szpitala,
12. Usługa oczyszczania ulic wewnętrznych, placów i terenów zielonych oraz usuwania śniegu i lodu oraz wywozu odpadów pochodzących z oczyszczania ulic wewnętrznych, placów i terenów zielonych świadczona w okresie miesiąca do wyznaczonego miejsca :
13. Drogi, chodniki, parkingi 15 231 m2,
14. Tereny zielone 6 170 m2,
15. Kosze zewnętrzne 12 szt.

**Tab. 3 Podział powierzchni na strefy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | **Nazwa komórki**  **podlegającej usłudze utrzymania czystości** | **Ilość m2 z rozbiciem na strefy** | | | | **Powierzchnia w m2** |
| I | II | III | IV |
| 1. | Oddział wewnętrzny | 338,30 | 406,87 |  |  | 745,17 |
| 2. | Oddział dziecięcy | 280,23 | 277,06 |  |  | 557,29 |
| 3. | Oddział noworodkowy (ruming) | 126,38 | 207,39 |  |  | 333,77 |
| 4. | Laboratorium, krwiodawstwo | 41,43 |  |  | 241,00 | 282,43 |
| 5. | Centrum diagnostyki obrazowej | 30,64 | 506,06 |  |  | 536,7 |
| 6. | Piwnice ,klatki schodowe | 373,66 |  |  |  | 373,66 |
| 7. | Zakład opiekuńczo-leczniczy | 174,14 | 203,42 |  |  | 377,56 |
| 8. | Oddział chirurgiczny | 388,61 | 553,11 |  |  | 941,72 |
| 9. | Oddział ortopedyczny | 254,65 | 306,70 |  |  | 561,35 |
| 10. | Blok operacyjny |  |  |  | 799,56 | 799,56 |
| 11. | Sterylizacja |  |  | 75,87 | 15,45 | 91,32 |
| 12. | I.O.M. | 366,20 | 9,70 | 250,34 |  | 626,24 |
| 13. | Poradnia chirurgiczno- ortopedyczna | 68,25 |  | 79,05 |  | 147,30 |
| 14. | Rehabilitacja ambulatoryjna | 124 | 282 |  |  | 406 |
| 15. | Pogotowie | 131,43 |  |  |  | 131,43 |
| 16. | S.O.R i por.przy SOR | 548,99 | 273,73 |  |  | 822,72 |
| 17. | Pracownia kardiometryczna i USG | 134,15 | 261,97 |  |  | 396,12 |
| 18. | Oddział położniczo-ginekologiczny | 296,76 | 250,23 | 95,07 |  | 642,06 |
| 19. | Sala cięć |  |  | 40,03 |  | 40,03 |
| 20. | Oddział reumatologii | 335,84 | 218,21 |  |  | 554,05 |
| 21. | Oddział paliatywny | 155,73 | 123,74 |  |  | 279,47 |
| 22. | Oddział rehabilitacji | 813,02 | 433,29 |  |  | 1246,31 |
| 23. | Portiernia | 22 |  |  |  | 22 |
| 24. | Administracja i marketing | 541,40 |  |  |  | 541,40 |
| 25. | Centralna rejestracja | 80,02 | 27,55 |  |  | 107,57 |
|  |  |  |  | Razem | | **11 563,20** |

**Tab. 4 Szczegółowy wykaz powierzchni.**

**Tab. 5. Szczegółowe plany sprzątania.**