

OGŁOSZENIE

konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2016.1638 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2016.1793 ze zmianami)

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie
64-000 Kościan, ul. Szpitalna 7
zaprasza

do składania ofert w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie w charakterze:

- 1) ratownik medyczny lub
- 2) ratownik medyczny z uprawnieniami kierowcy

Okres obowiązywania umowy od **01.01.2018 r.**, na czas trwania umowy w zakresie zespołów ratownictwa medycznego, zawartej przez SPZOZ Kościanie z WOW NFZ.

Szczegółowy przedmiot postępowania, kryteria oceny oferty, warunki wymagane od świadczeniodawcy i regulamin komisji konkursowej określa Zarządzenie wewnętrzne nr 37 dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie z dnia 16.11.2017 r.

Oferty mogą składać osoby / podmioty będące świadczeniodawcami w rozumieniu obowiązujących przepisów lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania usług w zakresie obsady zespołu ratownictwa medycznego i spełniające wymagania określone w stawie z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U.2016.1868 ze zmianami) oraz w Zarządzeniu nr 18/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14.03.2017 r. w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, dotyczącym warunków udzielania świadczeń.

Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 07.12.2017 r. do godz. 09⁰⁰** w sekretariacie Dyrektora SPZOZ, 64-000 Kościan, ul. Szpitalna 7, w zamkniętych kopertach oznaczonych napisem:

„Konkurs ofert - udzielanie świadczeń w zespołach ratownictwa medycznego”

Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SPZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SPZOZ w Kościanie.

Otwarcia ofert, dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Kościanie, w **dniu 8 grudnia 2017r. o godz. 9³⁰**

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert, zostanie zamieszczone na stronie internetowej SPZOZ w Kościanie www.szpital.koscian.pl do dnia 23.12.2017 r.

SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.

Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze przewidziane ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

DYREKTOR

dr med. Piotr Lehmann

Kościan, 23.11.2017r.

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE nr 38
z dnia 23 listopada 2017 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. *przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie*
2. *określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.*

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2016.1638 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2016.1793 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Oferentów, którzy przyjmą obowiązek świadczenia usług zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego w zespołach ratownictwa medycznego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie, w charakterze:
 - 1) ratownik medyczny lub,
 - 2) ratownik medyczny z uprawnieniami kierowcy lub
2. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2016.922 ze zmianami).
3. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j.Dz.U.2017.125 ze zmianami) oraz ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz.U.2017.1318 ze zmianami).

§ 2.

Warunki świadczenia usług (warunki wymagane od świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić zarówno podmioty będące świadczeniodawcami w rozumieniu obowiązujących przepisów lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania usług w zakresie obsady zespołu ratownictwa medycznego i spełniające wymagania określone w stawie z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j.Dz.U.2016.1868 ze zmianami) oraz w Zarządzeniu nr 18/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14.03.2017 r. w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, dotyczącym warunków udzielania świadczeń.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub rodzaju świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zlecenie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Oferent zobowiązuje się, przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania zamawiającemu (SPZOZ w Kościanie) wymaganych dla świadczeniodawców umów ubezpieczeniowych OC.
4. Oferent lub osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługi ratownictwa medycznego, muszą spełniać wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j.Dz.U.2016.1868 ze zmianami):

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu w charakterze o którym mowa w § 1,
- 3) wykazywać znajomość języka polskiego w stopniu wystarczającym do wykonywania tego zawodu,
- 4) posiadać określone w ustawie wykształcenie:
 - a) ukończone studia wyższe na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne lub
 - b) ukończoną publiczną szkołę policealną lub niepubliczną szkołę policealną o uprawnieniach szkoły publicznej i posiada dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny”, lub
 - c) posiadać dyplom wydany w państwie innym niż: państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za równoważny z dyplomem uzyskiwanym w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzającym tytuł zawodowy ratownika medycznego, lub
 - d) posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego nabyte w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2001r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U.2001.87.954 ze zmianami).
- 5) potwierdzenie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego.

§ 3.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie poświadczone kopie dokumentów oraz wymagane załączniki.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę, powiadamiając pisemnie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (dane oferenta m.in.: nazwę/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu).
2. Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie medyczne (kwalifikacje zawodowe) uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego.

3. Proponowaną kwotę należności za 1 godzinę realizacji świadczeń, o których mowa w § 1 wraz z określeniem ceny brutto.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, o której mowa w § 1.
5. Zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych.
6. Opis dotychczasowego doświadczenia zawodowego.
7. Kopie zaświadczeń o nadaniu numeru REGON / NIP.
8. Kopie prawa jazdy oraz zezwolenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym.
9. Oświadczenia oferenta o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i zarządzenia wewnętrznego dyrektora
 - 2) Zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
10. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie poświadczonej kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, ewidencja działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy Oferenta),
 - 2) decyzję potwierdzającą fakt wpisu do rejestru prowadzonego przez wojewodę, zgodnie z adresem siedziby oferenta (jeżeli dotyczy Oferenta),
 - 3) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC lub innych obowiązujących ubezpieczeń przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do Zamawiającego.
11. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „**Konkurs ofert - udzielanie świadczeń w zespołach ratownictwa medycznego**”.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:
 - 1) cena max. 20 pkt.
 - 2) dostępność max. 5 pkt.
 - 3) ciągłość max. 5 pkt.
 - 4) kompleksowość max. 15 pkt.
 - 5) jakość max. 15 pkt.
 - 6) indywidualna ocena oferenta po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej max. 30 pkt.
 - 7) kwalifikacje dodatkowe max. 10 pkt.
2. W kryterium cena 20 pkt. uzyska oferent oferujący stawkę niższą o 20% od stawki oczekiwanej, określonej przez SPZOZ w Kościanie, 10 pkt. uzyska oferent oferujący stawkę o 10% niższą od stawki oczekiwanej. W przypadku ofert zawierających stawki równe cenie oczekiwanej przez zamawiającego, oferent uzyska 5 pkt.
3. Organizator konkursu ustalił następującą stawkę oczekiwaną: **27 zł brutto/godz.** pracy w zespołach ratownictwa medycznego,

Oferty zawierające stawki wyższe od oczekiwanych, nie będą rozpatrywane.

4. W kryterium dostępność, oferent uzyska 5 pkt. w przypadku zadeklarowania możliwości realizacji świadczeń poza wyznaczonymi godzinami, w sytuacjach nagłych i pilnych.

5. **Ciągłość**, oznacza współpracę oferenta z SPZOZ w Kościanie w latach ubiegłych. 5 punktów w tym kryterium, uzyska oferent będący stroną umowy, w zakresie będącym przedmiotem konkursu.
6. **Kompleksowość**, oznacza posiadanie kwalifikacji kierowcy do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych. Aby uzyskać 15 pkt. oferent musi złożyć zobowiązanie do świadczenia usług kierowcy.
7. **Jakość**, oznacza udokumentowany staż pracy w zespołach ratownictwa:
 - 1) staż pracy powyżej 5 lat - 15 pkt.
 - 2) staż pracy od 3 do 5 lat - 10 pkt.
 - 3) staż pracy poniżej 3 lat - 5 pkt.
8. **Indywidualna ocena członków komisji** – na podstawie przedstawionych dokumentów i przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych.
9. W kryterium **kwalifikacje dodatkowe**:
 - 1) kurs PALS – 5 pkt.
 - 2) kurs ALS lub ACL – 5 pkt.
10. **Ocena końcowa** oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **7 grudnia 2017 r. do godz. 09⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalnej 7, pokój nr 1.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SPZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SPZOZ w Kościanie.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 grudnia 2017 r.** o godz. 09³⁰ w sali konferencyjnej SPZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Skład komisji konkursowej, przebieg konkursu, regulamin postępowania komisji konkursowej

1. W skład komisji konkursowej powołuje się:
 - 1) Przewodniczący : Gracjan Piotrowski,
 - 2) Członek: Radosław Kostański,
 - 3) Członek: Ireneusz Stasiak.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert i zostały zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) ustala (droga mailową i telefonicznie) z oferentami, którzy zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej termin i miejsce przeprowadzenia rozmów.
 - 7) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z oferentami, które polegać będą na zadawaniu jednakowych pytań
 - 8) wybiera najkorzystniejsze oferty,

- 9) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 4, 5, 6, 7.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym Zarządzeniu,
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Kościanie lub Oddział Wojewódzki Funduszu Zdrowia, umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor SP ZOZ w Kościanie unieważnia postępowanie konkursowe gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń.
6. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
7. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
8. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
9. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, to Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników konkursu, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem lub oferentami, których oferty odpowiadają warunkom formalnym oraz zostaną uznane za najkorzystniejsze, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOZ w Kościanie zasad określonych w Zarządzeniu przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SP ZOZ w Kościanie.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SPZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

1. W sprawach merytorycznych: Gracjan Piotrowski tel. 65 5120 855 wew. 315
2. W sprawach formalnych: Dział Kadr tel. 65 512 08 55.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2017 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR


dr med. Piotr Lehmann