

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 14

z dnia 23.04.2018r.,

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. *przeprowadzenia konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie usług diagnostycznych i konsultacji, w ramach pracowni badań serca, naczyń, neuropatii autonomicznej i nadciśnienia tętniczego, zaburzeń snu i oddychania i Poradni Kardiologicznej,*
2. *określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.*

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.160 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2017.1938 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie oferentów, którzy przyjmą obowiązek udzielania n.w. świadczeń lekarskich, realizowanych w ramach Pracowni Badań Serca i Naczyń, Nadciśnienia Tętniczego i Neuropatii Autonomicznej, Zaburzeń Snu i Poradni Kardiologicznej:
 - 1) badania echokardiograficzne przezprzetykowe dla dorosłych,
 - 2) badania echokardiograficzne obciążeniowe (Stres echo-DSE),
 - 3) nadzór i autoryzacja próbnego leczenia pacjenta protezą powietrzną w tym edukacja, nadzór na leczeniem poprzez system air view, kwalifikacja i wypisywanie wniosku na protezowanie dróg oddechowych, wizyty kontrolne
2. Podmioty ubiegające się o zawarcie umowy, muszą zapewnić realizację świadczeń, w minimum 1 dzień w tygodniu, w wymiarze 8 godzin. SPZOZ w Kościanie dopuszcza możliwość realizacji świadczeń w 2 dni w tygodniu, przy co najmniej 4 godzinnym czasie pracy w każdym dniu.
3. **Okres obowiązywania umowy: od 14.05.2018 r.,** na czas trwania umów z WOW NFZ, w których powyższe badania mają zastosowanie, a szczególnie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej (tzw. umowa sieciowa).
4. SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo wyboru jednej lub kilku odrębnych ofert, dla realizacji zamówienia.
5. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
6. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.)
7. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z Ustawy z dnia 5.12.1996r., o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.2017.125 t.j.) oraz Ustawy z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.1318 t.j.)

§ 2.

Warunki świadczenia usług (warunki wymagane od świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j.)
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert, mogą być udzielane przez osoby posiadające ważne

prawo wykonywania zawodu lekarza oraz **tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii lub hipertensjologii lub przez lekarzy będących w trakcie specjalizacji w jednej z ww. dziedzin, pod warunkiem odbycia co najmniej połowy planowanego czasu jej trwania, z umiejętnościami i doświadczeniem w badaniach wymienionych w §1 pkt.1.**

3. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, które mają zastosowanie w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
4. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania zamawiającemu (SPZOZ) umowy ubezpieczenia OC, przez cały okres trwania umowy.

§ 3.

Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta.
7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta

Oferta powinna zawierać następujące informacje:

1. wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych, zamieszczonych w ofercie na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Proponowaną kwotę brutto wynagrodzenia za świadczenie usług będących przedmiotem konkursu.
4. Oświadczenia oferenta o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru np. CEIDG,
 - 2) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - 3) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 4) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, o której mowa w § 1,
 - 5) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 6) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
 - c) dyplomy posiadanych specjalizacji,
6. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: "Konkurs ofert na udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni

Kardiologicznej”

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:
 - 1) cena max. 50 pkt.
 - 2) kompleksowość max. 15 pkt
 - 3) jakość max. 15 pkt.
 - 4) dostępność max. 10 pkt.
 - 5) ciągłość max. 10 pkt.
2. W kryterium **cena**, maksymalną liczbę punktów uzyska oferent, którego proponowana cena będzie o 10% niższa od ceny oczekiwanej - określonej przez SPZOZ w Kościanie. Oferty, których cena będzie niższa o 5% otrzymają 40 pkt.

Oferty zawierające propozycję cenową równą cenie oczekiwanej, otrzymają 30 pkt.

Ceny oczekiwane przez SPZOZ w Kościanie, dla poszczególnych zadań są następujące:

- 1) za badanie echokardiograficzne przezprzelykowe dla dorosłych – **150 zł brutto**,
- 2) za badanie echokardiograficzne obciążeniowe (Stres echo-DSE) – **150 zł brutto**,
- 3) nadzór i autoryzacja próbnego leczenia pacjenta protezą powietrzną w tym edukacja, nadzór na leczeniem poprzez system air view, kwalifikacja i wypisywanie wniosku na protezowanie dróg oddechowych, wizyty kontrolne – **50,00 zł brutto**

Przewidywana ilość roczna świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego:

- a) badania echokardiograficzne przezprzelykowe dla dorosłych – 96,
- b) badania echokardiograficzne obciążeniowe (Stres echo-DSE) – 50,

Pozostałe świadczenia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem SPZOZ w Kościanie.

Nie będą rozpatrywane oferty zawierające propozycję finansową wyższą od ceny oczekiwanej.

3. W kryterium **kompleksowość**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferent, który zadeklaruje gotowość do realizacji wszystkich wymienionych przez zamawiającego świadczeń w pkt. 2.
4. **Jakość** określana będzie poprzez posiadanie przez oferenta dodatkowych certyfikatów, podnoszących jakość realizowanych świadczeń lub posiadającego minimum 5 letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu.
5. **Dostępność** wyznaczana będzie przez zadeklarowanie przez oferenta możliwości realizowania świadczeń w dodatkowych terminach, w przypadku nieobecności lub absencji innych lekarzy wyznaczonych na dany termin lub koniecznością realizowania większej ilości usług.
6. W kryterium **ciągłość**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferent, który współpracował z SPZOZ w Kościanie w latach ubiegłych, przez min. 3 lata.
7. Ocena końcowa oferty, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.04.2018r., do godz. 08:30, w Sekretariacie SPZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SPZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SPZOZ w Kościanie
3. Wszystkie oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone bez ich otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.05.2018r., o godz. 09:00 w sali konferencyjnej SPZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) Przewodniczący: Wojciech Maćkowiak
 - 2) członek: Andrzej Hertmanowski
 - 3) członek: Iwona Bamber
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 7) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 4 i 5.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym Zarządzeniu;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub oddział wojewódzki Funduszu prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 1. nie wpłynęła żadna oferta,
 2. odrzucono wszystkie oferty,
 3. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 4. kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
6. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
7. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
8. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
9. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 04.05.2018 r.** i zostanie zamieszczone na stronie internetowej SP ZOZ w Kościanie www.szpital.koscian.pl.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych i formalnych: Wojciech Maćkowiak, tel. 655-125-163

§ 12.

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.04.2018r.

Z up. Piotr Lehmann
Dyrektora SPZOZ w Kościanie
Wojciech Maćkowiak

.....
