

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 18
z dnia 05 czerwca 2019 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia usług farmaceuty w Aptece Szpitalnej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2018.1510 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2019.499 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie oferentów, którzy przyjmą obowiązek udzielania świadczeń usług farmaceuty w Aptece Szpitalnej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.

Okres obowiązywania umowy: od 1 lipca 2019 r., na czas trwania umowy zawartej przez SP ZOZ w Kościanie z WOW NFZ, na udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi .
3. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert, mogą być udzielane przez osoby posiadające ważne prawo wykonywania zawodu, tytuł magistra farmacji, min. 5 lat doświadczenia w pracy w aptece szpitalnej.
2. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującym w dany zakresie prawem farmaceutycznym (t.j. Dz.U. 2019.499 ze zmianami).
3. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania organizatorowi konkursu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia obowiązywania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.

§ 3.

Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych

- oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
 5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
 6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętą i podpisem Oferenta.
 7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje oferent.
 8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych, zamieszczonych w ofercie na udzielanie świadczeń usług farmaceutycznych.
3. Proponowaną kwotę brutto wynagrodzenia za świadczenie usług będących przedmiotem konkursu.
4. Oświadczenia oferenta o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.
 - 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
 - 3) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 4) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
 - 5) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 6) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
 - c) dyplomy posiadanych specjalizacji,
 - 8) Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń usług farmaceuty w Aptece Szpitalnej”.
6. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:

1) cena	max. 50 pkt.
2) kompleksowość	max. 0 pkt.
3) jakość	max. 20 pkt.
4) dostępność	max. 0 pkt.
5) ciągłość	max. 10 pkt.

- 6) liczba oferowanych świadczeń max.20 pkt.
2. Punktację w kryterium cena przedstawia następująca tabela:

Liczba punktów które otrzyma referent	Proponowana przez oferenta stawka
50 pkt.	10% < lub więcej
40 pkt.	10% > 5%
30 pkt.	5% < 0%

Oferent może otrzymać maksymalnie 67 zł brutto

Nie będą rozpatrywane oferty zawierające propozycję finansową wyższą od ceny oczekiwanej.

3. Kryterium **kompleksowość** w niniejszym postępowaniu nie będzie oceniana.
4. **Jakość** określana będzie poprzez posiadanie przez oferenta niezbędnych kwalifikacji tj. 20 pkt w przypadku farmaceuty posiadającego tytuł magistra, odpowiedni staż. Oferenci będący w trakcie specjalizacji, po odbyciu minimum połowy okresu jej trwania.
5. **Dostępność**, nie jest uwzględniana w niniejszym konkursie
6. W kryterium **ciągłość**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferent, który współpracował z SP ZOZ w Kościanie w latach ubiegłych, przez min. 3 lata.
7. W kryterium **liczba oferowanych świadczeń**, Oferent otrzyma 20 pkt. w przypadku oświadczenia o możliwości świadczenia usług w wymiarze min. 30 godz. tygodniowo od poniedziałku do piątku.
8. Ocena końcowa oferty, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.06.2019 r., do godz. 14:35**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone bez ich otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 21.06.2019 r., o godz. 10:00** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) Przewodniczący: mgr Wojciech Maćkowiak
 - 2) członek: Iwona Bamber
 - 3) członek: Agnieszka Marciniak
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 7) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 4 i 5.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń usług farmaceuty;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym Zarządzeniu;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub oddział wojewódzki Funduszu prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
 6. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
 7. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
 8. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
 9. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń usług farmaceuty Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 24.06.2019 r.** i zostanie zamieszczone na stronie internetowej SP ZOZ w Kościanie www.szpital.koscian.pl.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.

3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr, tel. 65 525 03 02.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zmianami).
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej SP ZOZ w Kościanie: www.szpital.koscian.pl, w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielny Publiczny Zespół
Opieki Zastępczej w Kościanie

mgr Wojciech Maćkowiak

