

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE nr 9

z dnia 29.04.2021 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. *przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zespołów ratownictwa medycznego oraz zespołów transportowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie*
2. *określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.*

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Oferentów, którzy przyjmą obowiązek świadczenia usług zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego oraz w zespołach transportowych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie, w charakterze:
 - 1) ratownik medyczny z/bez uprawnień kierowcy pojazdów uprzywilejowanych
 - 2) pielęgniarka/ pielęgniarz z/bez uprawnień kierowcy pojazdów uprzywilejowanych

Realizowane w SPZOZ w Kościanie w zakresie wykonywania procedur (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia).

2. Okres obowiązywania umowy od 1 czerwca 2021 r. na czas trwania umowy zawartej z WOW NFZ na udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zmianami).
4. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 21 marca 2019 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.2020.514 ze zmianami) oraz ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 ze zmianami).

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 mogą przystąpić zarówno podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania usług w zakresie obsady zespołów ratownictwa medycznego oraz zespołów transportowych i spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2020.882 ze zmianami) oraz w Zarządzeniu nr 18/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14.03.2017 r. w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, dotyczącym warunków udzielania świadczeń (NFZ.2017.18 ze zmianami).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub rodzaju świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zlecenie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Oferent zobowiązuje się, przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania organizatorowi (SP ZOZ w Kościanie) wymaganych dla świadczeniodawców umów ubezpieczeniowych OC.
4. Oferent lub osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługi **w zakresie zespołów ratownictwa medycznego i w zespołach transportowych**, muszą spełniać wymagania określone w art.. 29

ustawy z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2019.576 ze zmianami) oraz art.3 ust.6 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2020.882 ze zmianami) lub art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2020.882 ze zmianami):

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu w charakterze o którym mowa w § 1,
- 3) wykazywać znajomość języka polskiego w stopniu wystarczającym do wykonywania tego zawodu,
- 4) w przypadku ratowników medycznych posiadać określone w ustawie wykształcenie:
 - a) ukończone studia wyższe na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne lub
 - b) ukończoną publiczną szkołę policealną lub niepubliczną szkołę policealną o uprawnieniach szkoły publicznej i posiada dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny”, lub
 - c) posiadać dyplom wydany w państwie innym niż: państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za równoważny z dyplomem uzyskiwanym w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzającym tytuł zawodowy ratownika medycznego, lub
 - d) posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego nabyte w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2001r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U.2001.87.954 ze zmianami).
- 5) W przypadku pielęgniarek / pielęgniarzy posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu oraz:
 - a) tytuł specjalisty lub specjalizować się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii lub
 - b) ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach tych specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym.
- 6) Potwierdzenie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego – w przypadku ratowników medycznych.

§ 3.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie poświadczone kopie dokumentów oraz wymagane załączniki.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętą i podpisem Oferenta.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę, powiadamiając pisemnie organizatora konkursu przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);

2. Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie medyczne (kwalifikacje zawodowe) uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego i zespołach transportowych.
3. Proponowaną kwotę należności za 1 godzinę realizacji świadczeń, o których mowa w § 1 wraz z określeniem ceny brutto.
4. Oświadczenia oferenta o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i zarządzenia wewnętrznego dyrektora,
 - 2) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.
 - 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – *nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).*
 - 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>
 - 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 5) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
 - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 7) kopie prawa jazdy oraz orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (lub inny tożsamy dokument).
 - 8) kopia zezwolenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.
 - 9) oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Konkurs ofert-udzielanie świadczeń w ZRM i TS.**”
6. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie), oferent załącza tylko te dokumenty, które są w posiadaniu organizatora konkursu, ale nie są aktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert Sposób oceny oferty:

1. Sposób oceny oferty:
 - 1) Pod względem formalnym tj. spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust.1-6.
 - 2) Pod względem merytorycznym tj. wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.
2. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:
 - a) cena max. 40 pkt.
 - b) dostępność max. 10 pkt.
 - c) ciągłość max. 5 pkt.
 - d) kompleksowość - nie podlega ocenie
 - e) jakość max. 15 pkt.
 - f) indywidualna ocena oferenta – nie podlega ocenie
 - g) kwalifikacje dodatkowe max. 10 pkt

2. Punktację w kryterium cena przedstawia następująca tabela :

| Liczba punktów które otrzyma oferent | Proponowana przez oferenta stawka |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 40 pkt. | 20% < lub więcej |
| 20 pkt. | 20% > 10% |
| 5 pkt. | 10% < 0 % |

3. Organizator konkursu ustalił następującą stawkę oczekiwaną:
 - 1) **33 zł brutto/godz.** pracy w zespołach ratownictwa medycznego,
 - 2) **26 zł brutto/godz.** pracy w zespołach transportowych.

Oferty zawierające stawki wyższe od oczekiwanych, nie będą rozpatrywane.

4. **W kryterium dostępność, oferent uzyska 10 pkt. w przypadku zadeklarowania** możliwości realizacji świadczeń poza wyznaczonymi godzinami, w sytuacjach nagłych i pilnych, zastępstwa.
5. W kryterium **ciągłość**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferent, który współpracował z SP ZOZ w Kościanie w ciągu ostatnich trzech lat w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy cywilnoprawnej.
6. **Kompleksowość**- nie podlega ocenie.
7. **Jakość**, oznacza udokumentowany staż pracy w zespołach ratownictwa:
 - 1) staż pracy powyżej 5 lat - 15 pkt.
 - 2) staż pracy od 3 do 5 lat - 10 pkt.
 - 3) staż pracy poniżej 3 lat - 5 pkt.
8. **Indywidualna ocena członków komisji** – nie podlega ocenie
9. W kryterium **kwalifikacje dodatkowe**:
 - 1) kurs PALS – 5 pkt.
 - 2) kurs ALS lub ACL – 5 pkt.
10. **Ocena końcowa** oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Maksymalna wartość oferty to 80%.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.05.2021 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalnej 7, pokój nr 1.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniach **17.05.2021 r. o godz. 12:00** w sali konferencyjnej SPZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Skład komisji konkursowej, przebieg konkursu, regulamin postępowania komisji konkursowej

1. W skład komisji konkursowej powołuje się:
 - 1) Przewodniczący : Gracjan Piotrowski
 - 2) Członek: Karol Kaniewski
 - 3) Członek: Agnieszka Marciniak.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejsze oferty,
 - 7) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 4, 5, 6, 7.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie,

- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym Zarządzeniu,
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub oddział wojewódzki Funduszu Zdrowia, umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Dyrektor SP ZOZ w Kościanie unieważnia postępowanie konkursowe gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust.7,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 5) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SP ZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń.
 6. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
 7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert, nie wpłynie więcej ofert.
 8. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
 9. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
 10. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, to Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników konkursu, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem lub oferentami, których oferty odpowiadają warunkom formalnym oraz zostaną uznane za najkorzystniejsze, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
6. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
7. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **19.05.2021 r.** i zostanie zamieszczone W Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu (SPZOZ w Kościanie) tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

1. W sprawach merytorycznych: Gracjan Piotrowski tel. 65 5120 855 wew. 315
2. W sprawach formalnych: Dział Kadr tel. 65 512 08 55.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust. 4, ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. 2020.295 ze zmianami).
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) w zakładce zamówienia publiczne oraz tablicy ogłoszeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielny Publiczny Zespół
Opieki i Pomocy Społecznej w Kościanie
ul. Włocławskiej 10
85-070 Kościanki
mgr inż. Andrzej Maćkowiak

.....