

## ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 22

z dnia 12.10.2021 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie usług lekarskich na oddziale reumatologicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zmianami), postanawiam co następuje:

### § 1.

#### Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie oferentów, którzy przyjmą obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie usług lekarskich na oddziale reumatologicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
2. **Okres obowiązywania umowy: od 1 listopada 2021 r., na czas trwania umowy zawartej przez SP ZOZ w Kościanie z NFZ, na udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.**
3. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
4. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zmianami) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r., o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.2021.790 ze zmianami) oraz Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 ze zmianami).

### § 2.

#### Warunki wymagane od oferentów ( świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami).
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert, mogą być udzielane przez osoby posiadające ważne prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w dziedzinie reumatologii  
Świadczenia o których mowa powyżej realizowane są w SP ZOZ w Kościanie w zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami na oddziale reumatologicznym ( CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, CPV 85121100-4- Ogólne usługi lekarskie),
3. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, które mają zastosowanie w związku z

realizacją świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.

4. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania organizatorowi konkursu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia obowiązywania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.

### § 3.

#### Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta.
7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

### § 4.

#### Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych, zamieszczonych w ofercie na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Proponowaną kwotę brutto wynagrodzenia za świadczenie usług będących przedmiotem konkursu.
4. Oświadczenia oferenta o:
  - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
  - 2) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): *w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.*
  - 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – *nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).*
  - 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - *może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>*
  - 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
  - 5) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
  - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
  - 7) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.

- a) prawo wykonywania zawodu,
  - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
  - c) dyplomy posiadanych specjalizacji.
- 8) Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń lekarskich na oddziale reumatologicznym”.
6. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

## § 5.

### Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:
  - 1) cena max. 50 pkt.
  - 2) kompleksowość max. 0 pkt.
  - 3) jakość max. 20 pkt.
  - 4) dostępność max. 10 pkt.
  - 5) ciągłość max. 10 pkt.
2. Punktację w kryterium cena przedstawia następująca tabela:

Liczba punktów które otrzyma referent	Proponowana przez oferenta stawka
50 pkt.	10% < lub więcej
40 pkt.	10% > 5%
30 pkt.	5% < 0%

**Organizator konkursu ustalił następującą stawkę oczekiwaną: 75 zł brutto za 1 godz. pracy na oddziale reumatologicznym.**

**Nie będą rozpatrywane oferty zawierające propozycje finansową wyższą od ceny oczekiwanej**

3. Kryterium **kompleksowość** w niniejszym postępowaniu nie będzie oceniana.
4. **Jakość** określana będzie poprzez posiadanie przez oferenta niezbędnych kwalifikacji tj. **20 pkt** w przypadku lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie reumatologii ( w ramach umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej).
5. **Dostępność** wyznaczana będzie przez zadeklarowanie przez oferenta możliwości realizowania świadczeń w dodatkowych terminach, w przypadku nieobecności lub absencji innych lekarzy wyznaczonych na dany termin lub koniecznością realizowania większej ilości usług.
6. W kryterium **ciągłość**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferent, który współpracował z SP ZOZ w Kościanie w ciągu ostatnich trzech lat w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy cywilnoprawnej.
7. Ocena końcowa oferty, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

## § 6.

### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.10.2021 r., do godz. 11:00**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone bez ich otwarcia.

§ 7.

**Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.10.2021 r.**, o godz. **12:00** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

**Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:**

1. W skład komisji powołuje się:
  - 1) Przewodniczący: **prof. dr hab. n.med. Paweł Hrycaj**
  - 2) członek: **lek.med. Przemysław Kubala**
  - 3) członek: **Agnieszka Marciniak**
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
  - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
  - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - 7) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 4 i 5.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym Zarządzeniu;
  - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub oddział wojewódzki Funduszu prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) odrzucono wszystkie oferty,
  - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
6. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
7. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
8. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.

9. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

#### § 9.

##### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 22.10.2021 r.** i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

#### § 10.

##### **Środki odwoławcze i skarga**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

#### § 11.

##### **Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:**

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr tel: 65 52 50 302.

#### § 12.

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami).
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Kościanie

mgr Wojciech Maćkowiak

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej w Kościanie  
mgr Wojciech Maćkowiak