

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 24
z dnia 28.10.2021 r.**

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie: 1) wykonywania badań histopatologicznych i cytologicznych, 2) testów na koronawirusa SARS-CoV-2 metodą PCR oraz 3) innych badań laboratoryjnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie oferentów, którzy przyjmą obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych – wykonywania badań w zakresie:
 - 1) badań histopatologicznych i cytologicznych i/lub
 - 2) testów na koronawirusa SARS – CoV-2 metodą PCR i/lub
 - 3) innych badań laboratoryjnych wskazanych w formularzu ofertowym – III zakres badania laboratoryjnena rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
2. **Okres obowiązywania umowy: od 16 listopada 2021 r. do 31 października 2024 r.**
3. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami-etyki.
4. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zmianami) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających w szczególności z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 ze zmianami).

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami) oraz spełniający następujące wymagania:
 - czas realizacji badań CITO – nieprzekraczalny termin 8 dni
 - czas realizacji pozostałych badań – nieprzekraczalny termin 21 dni
 - udostępni wyniki badań w formie elektronicznej oraz dodatkowo w formie papierowej
 - pokryje koszty integracji systemów informatycznych będących w posiadaniu SP ZOZ w Kościanie, a Laboratorium.
2. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez oferenta zgodnie z

wpisem do rejestru podmiotów leczniczych, musi obejmować usługi określone w przedmiocie zamówienia.

3. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert, mogą być udzielane przez laboratoria medyczne będące podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1285)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2020 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2020 poz. 320 ze zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2021r. poz. 290 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1923 ze zm.).
4. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, które mają zastosowanie w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
5. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania organizatorowi konkursu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia obowiązywania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.

§ 3.

Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta.
7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);
2. Proponowaną kwotę brutto za świadczenie usług będących przedmiotem konkursu.
3. Oświadczenia oferenta o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.

- 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
- 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>
- 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
- 5) oświadczenie o zapewnieniu potencjału kadrowego posiadającego niezbędne kwalifikacje zawodowe gwarantującego realizację świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs ofert poprzedzający zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie: 1) wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych, 2) testów na koronawirusa SARS-CoV-2 metodą PCR oraz 3) innych badań laboratoryjnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie”.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:

1) cena	max. 65 pkt.
2) kompleksowość	5 pkt
3) jakość	0 pkt.
4) dostępność	10 pkt.
5) ciągłość	5 pkt.
6) inne kryteria	max. 15 pkt.
2. Każdy zakres, o którym mowa w § 1 ust. 1 będący przedmiotem postępowania będzie oceniany oddzielnie.
3. Kryterium **cena – najwyższą maksymalną punktację otrzyma** oferent składający najniższą ofertę cenową. Kolejne oferty otrzymają odpowiednio 55 pkt., 45 pkt., pkt. 35, pkt. 25, pkt. 15, pkt. 5.
4. W kryterium **kompleksowość 5 pkt.** otrzyma oferent, który zagwarantuje kompleksowe realizowanie świadczeń będących przedmiotem postępowania tzn. we wszystkich zakresach.
5. Kryterium **jakość** w bieżącym postępowaniu nie będzie uwzględniona.
6. W kryterium **Dostępność 10 pkt.** otrzyma oferent który zadeklaruje możliwość wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.
7. W kryterium **ciągłość, 5 pkt** otrzyma oferent, który współpracował z SP ZOZ w Kościanie w ciągu ostatnich trzech lat w ramach zawartej umowy minimum 12 miesięcy.
8. W kryterium „**Inne kryteria**” oferent otrzyma max. 15 pkt w przypadku:
5 pkt. zapewnienia własnego odbioru materiału do badań z siedziby SP ZOZ ,
5 pkt. zapewnienia własnego odbioru materiału do badań z siedziby SP ZOZ we wszystkie dni tygodnia,
5 pkt. zapewnienia własnego odbioru materiału do badań z siedziby SP ZOZ poza wyznaczonymi godzinami na tzw. CITO,
9. Ocena końcowa oferty, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
10. SP ZOZ w Kościanie dopuszcza możliwość zawarcia kilku umów na poszczególne zakresy usług.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 09.11.2021 r., do godz. 11:00**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP

ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.

3. Wszystkie oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone bez ich otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.11.2021 r., o godz. 12:00 w sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) Przewodniczący: **lek. med. Przemysław Kubala**
 - 2) członek: **Iwona Bamber**
 - 3) członek: **lek. med. Jędrzej Piotrowski**
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 7) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 4 i 5.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym Zarządzeniem;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub oddział wojewódzki Funduszu prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
6. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

7. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
8. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
9. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 16.11.2021 r.** i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „ zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych: Dyrektor ds. lecznictwa tel.: 65 525 03 04.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami).
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Kościanie

mgr Wojciech Maćkowiak


DIREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kościanie
mgr Wojciech Maćkowiak