

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 4
z dnia 18.03.2022 r.**

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy w zakresie świadczeń pielęgniarских w ramach realizacji świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym w części dotyczącej usług pielęgniarских udzielane w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, w tym świadczenia zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji.
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu i warunki udzielania świadczeń

Przedmiotem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy w zakresie świadczeń pielęgniarских w ramach realizacji świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym w części dotyczącej usług pielęgniarских udzielane w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, w tym świadczenia zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji.

1. Oferenci ubiegający się o zawarcie umowy muszą zapewnić realizację świadczeń w następującym zakresie:
 - 1) minimum jedną pielęgniarkę od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 – 08.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - 2) w przypadku braku zleceń na wizyty domowe pielęgniarka pozostaje pod wskazanym numerem telefonu w w/w godzinach.
2. Oferenci w ramach realizacji przedmiotowych świadczeń zobowiązani są do realizowania świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta
3. Oferenci zobowiązani są do comiesięcznego przedkładania listy zrealizowanych świadczeń w ramach umowy
4. Oferenci zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania zastępstwa w przypadku nie możliwości samodzielnego zrealizowania usługi.
5. Oferenci zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz innych dokumentów związanych z udzielonymi świadczeniami określonymi przez SP ZOZ w Kościanie.
6. Koszt przejazdu w celu realizacji świadczeń w warunkach domowych ponoszą Oferenci.
7. Realizacja świadczeń domowych odbywa się z wykorzystaniem środka transportu będącego własnością Oferenta.
8. Realizacji świadczeń odbywa się z wykorzystaniem sprzętu medycznego i materiałów opatrunkowych oraz jednorazowego sprzętu medycznego udostępnianego przez SP ZOZ w Kościanie.
9. SP ZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo wyboru jednej oferty dla realizacji całości zamówienia

lub kilku odrębnych ofert dla poszczególnych rejonów operacyjnych :

Rejon A – miasto i gmina Krzywiń

Rejon B – miasto i gmina Śmigiel

Rejon C – miasto Kościan

Rejon D – gmina Kościan oraz miasto i gmina Czempin

10. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki pielęgniarskiej.
11. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zmianami).
12. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2018.123) oraz ustawy z 6.listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 ze zmianami).

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami).
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby posiadające średnie lub wyższe wykształcenie w dziedzinie pielęgniarstwa oraz posiadające ważne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza.
3. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowa opieka zdrowotna w szczególności w zakresie nocna i świąteczna opieka zdrowotna oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
4. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania i udostępniania zamawiającemu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia trwania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.
5. Świadczenia o których mowa powyżej realizowane są w zakresie wykonywania procedur opieki nad pacjentami (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV 85112200-9 Usługi leczenia ambulatoryjnego, CPV 85143000-3 Usługi ambulatoryjne).

§ 3.

Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.

6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętą i podpisem Oferenta.
7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych, zamieszczonych w ofercie na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Proponowaną kwotę brutto wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczeń pielęgniarских będących przedmiotem konkursu.
4. Oświadczenia oferenta o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.
 - 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
 - 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>
 - 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 5) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
 - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 7) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.
 - a) **prawo wykonywania zawodu,**
 - b) **świadcstwo/ dyplom ukończenia szkoły średniej/ uczelni**
 - c) **dyplomy posiadanych dodatkowych kwalifikacji lub specjalizacji.**
6. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń pielęgniarских- Wieczorynka*”.
7. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:
 - 1) cena max. 70 pkt.
 - 2) kompleksowość max. 10 pkt.
 - 3) jakość max. 5 pkt.
 - 4) dostępność max. 10 pkt.
 - 5) ciągłość max. 5 pkt.
2. Dla każdego regionu oferent podaje odrębną cenę. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
(cena oferty najniższej/ cena oferty badanej) x ilość punktów do zdobycia.
 - 1) cena oferty najniższej rejon A/ cena oferty badanej rejon A
 - 2) cena oferty najniższej rejon B/ cena oferty badanej rejon B
 - 3) cena oferty najniższej rejon C/ cena oferty badanej rejon C
 - 4) cena oferty najniższej rejon D/ cena oferty badanej rejon D.W dniu 25 marca 2022 r. o godz. 11:00 Komisja Konkursowa przeprowadzi negocjacje ceny z Oferentem, który złożył ofertę w niniejszym konkursie.
3. Oferty, których ceny przewyższają kwotę przeznaczoną przez SP ZOZ w Kościanie, na realizację przedmiotu zamówienia, podlegają odrzuceniu.
4. Kompleksowość określa złożenie przez Oferenta ofert na minimum dwa rejony określone w par. 1 pkt. 9
5. Jakość określana będzie poprzez posiadane przez oferenta dodatkowych certyfikatów, podnoszących jakość realizowanych świadczeń tj. specjalizację, kurs kwalifikacyjny mające zastosowanie w realizacji przedmiotowych świadczeń w dziedzinie pielęgniarstwa środowiskowego, pielęgniarstwa opieki długoterminowej.
6. Dostępność wyznaczana jest przez zadeklarowanie przez oferenta możliwości realizowania dodatkowych dyżurów pielęgniarstwa, realizowanych w przypadku nieobecności lub absencji pielęgniarki wyznaczonej na dany termin – stosownie do oświadczenia złożonego do oferty.
7. W kryterium ciągłość Oferent otrzyma maksymalną liczbę punktów w przypadku współpracy z SP ZOZ w Kościanie w latach ubiegłych min. 2 lata w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
8. Ocena końcowa oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

§ 6.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 marca 2022 r. do godz. 08:00 w Sekretariacie SPZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalnej 7, pokój nr 1.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 marca 2022 r. o godz. 10:00 w sali konferencyjnej SPZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalna 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) **Przewodniczący: z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. Przemysław Kubala**
 - 2) **członek: mgr Iwona Bamber**
 - 3) **członek: mgr Agnieszka Marciniak**
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 7) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 4 i 5.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym Zarządzeniu;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub oddział wojewódzki Funduszu prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
6. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
7. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
8. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
9. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 31 marca 2022 r.** i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr, tel. 65 525 03 02.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 ze zmianami).

11. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Kościanie

mgr Wojciech Maćkowiak

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kościanie
mgr Wojciech Maćkowiak



