

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE nr 26
z dnia 16.08.2022 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) Transportu Sanitarnego,
 - 2) Zespołów Ratownictwa Medycznego
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Oferentów, którzy przyjmą obowiązek świadczenia usług zdrowotnych:
 - 1) w Zespołach Transportu Sanitarnego jako kierowca pojazdów uprzywilejowanych (przewóz osób albo materiałów biologicznych wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających szczególnych warunków transportu),
 - 2) w Zespołach Ratownictwa Medycznego jako ratownik medyczny z/ bez uprawnień prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.

Realizowane w SP ZOZ w Kościanie w zakresie wykonywania procedur (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia).

2. **Okres obowiązywania umowy od 1 października 2022 r. do 30 września 2025 r.**
3. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zmianami).
4. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 21 marca 2019 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.2021.790 ze zmianami) oraz ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 ze zmianami).

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych , o których mowa w § 1 mogą przystąpić zarówno podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania usług w zakresie obsady Transportu Sanitarnego oraz obsady Zespołów Ratownictwa Medycznego i spełniające wymagania określone w Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2021.2053 ze zmianami).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub rodzaju świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zlecenie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Oferent zobowiązuje się, przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania organizatorowi (SP ZOZ w Kościanie) wymaganych dla świadczeniodawców umów ubezpieczeniowych OC.
4. Oferent lub osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługi w zakresie Transportu Sanitarnego oraz Zespołów Ratownictwa Medycznego, muszą spełniać wymagania określone w art. 29 ustawy z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2019.576 ze zmianami) oraz art.3 ust.6, ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2021.2053 ze zmianami):

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu w charakterze o którym mowa w § 1,
- 3) wykazywać znajomość języka polskiego w stopniu wystarczającym do wykonywania tego zawodu,
- 4) w przypadku ratowników medycznych posiadać określone w ustawie wykształcenie:
 - a) ukończone studia wyższe na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne lub
 - b) ukończoną publiczną szkołę policealną lub niepubliczną szkołę policealną o uprawnieniach szkoły publicznej i posiada dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny”, lub
 - c) posiadać dyplom wydany w państwie innym niż: państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za równoważny z dyplomem uzyskiwanym w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzającym tytuł zawodowy ratownika medycznego, lub
 - d) posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego nabyte w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2001r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U.2001.87.954 ze zmianami).
- 5) Potwierdzenie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego – w przypadku ratowników medycznych.

§ 3.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie poświadczone kopie dokumentów oraz wymagane załączniki.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę, powiadamiając pisemnie organizatora konkursu przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);
2. Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie (kwalifikacje zawodowe) uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach Transportu Sanitarnego oraz Zespołów Ratownictwa Medycznego.
3. Proponowaną kwotę brutto wynagrodzenia za świadczenia usług będących przedmiotem konkursu.
4. Oświadczenia oferenta o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia i Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora,
 - 2) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.

- 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
 - 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>
 - 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 5) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
 - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 7) kopie prawa jazdy oraz orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (lub inny tożsamy dokument).
 - 8) kopia zezwolenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.
 - 9) oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Konkurs ofert-udzielanie świadczeń zdrowotnych w Transportach Sanitarnych oraz Zespołach Ratownictwa Medycznego**”.
6. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie), oferent załącza tylko te dokumenty, które są w posiadaniu organizatora konkursu, ale nie są aktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert Sposób oceny oferty:

1. Sposób oceny oferty:
 - 1) Pod względem formalnym tj. spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust.1-6.
 - 2) Pod względem merytorycznym tj. wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.
2. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:
 - a) cena max. **60** pkt.
 - b) dostępność max. **10** pkt.
 - c) ciągłość max. **5** pkt.
 - d) kompleksowość - nie podlega ocenie
 - e) jakość max. **15** pkt.
 - f) indywidualna ocena oferenta – nie podlega ocenie
 - g) kwalifikacje dodatkowe max. **10** pkt.
2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
(cena oferty najniższej/ cena oferty badanej) x ilość punktów do zdobycia.
 Oferty których ceny przewyższają kwotę przeznaczoną przez SP ZOZ w Kościanie, na realizację przedmiotu zamówienia, podlegają odrzuceniu.
3. **W kryterium dostępność, oferent uzyska 10 pkt. w przypadku zadeklarowania** możliwości realizacji świadczeń poza wyznaczonymi godzinami, w sytuacjach nagłych i pilnych, zastępstwa.
4. W kryterium **ciągłość**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferent, który współpracował z SP ZOZ w Kościanie w ciągu ostatnich trzech lat w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy cywilnoprawnej.
5. **Kompleksowość**- nie podlega ocenie.
6. **Jakość**, oznacza udokumentowany staż pracy w zespołach ratownictwa:
 - 1) staż pracy powyżej 5 lat - 15 pkt.
 - 2) staż pracy od 3 do 5 lat - 10 pkt.
 - 3) staż pracy poniżej 3 lat - 5 pkt.
7. **Indywidualna ocena członków komisji** – nie podlega ocenie
8. W kryterium **kwalifikacje dodatkowe**:
 - 1) kurs PALS – 5 pkt.
 - 2) kurs ALS lub ACL – 5 pkt.
9. **Ocena końcowa** oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w

poszczególnych kryteriach oceny oferty.

8. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się prowadzenie negocjacji cenowych.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.09.2022 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniach **16.09.2022 r. o godz. 11:00** w sali konferencyjnej SPZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Skład komisji konkursowej, przebieg konkursu, regulamin postępowania komisji konkursowej

1. W skład komisji konkursowej powołuje się:
 - 1) Przewodniczący : Gracjan Piotrowski
 - 2) Członek: Karol Kaniewski
 - 3) Członek: Agnieszka Marciniak.
1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
3. Dopuszcza się przeprowadzenie przez Komisję Konkursową negocjacji cenowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informację o tym umieszcza się w protokole z prac komisji.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 4 i 5 oraz w ust. 3
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 3) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym Zarządzeniem;
 - 4) jeżeli zaproponowana przez oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną przez SP ZOZ w Kościanie na realizację przedmiotu zamówienia
 - 5) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub NFZ prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki

zdrowotnej, gdy :

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
8. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
9. W celu wykonania całości zadania w każdym zakresie dokonuje się wyboru jednej oferty.
10. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
11. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, to Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników konkursu, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem lub oferentami, których oferty odpowiadają warunkom formalnym oraz zostaną uznane za najkorzystniejsze, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
7. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **30.09.2022** i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu w zakładce „ zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

1. W sprawach merytorycznych: Gracjan Piotrowski tel. 65 5120 855 wew. 315
2. W sprawach formalnych: Dział Kadr tel. 65 512 08 55.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust. 4, ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. 2022.633 ze zmianami).
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz tablicy ogłoszeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DIREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kościanie

.....
mgr Wojciech Maćkowiak