

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 30
z dnia 10 października.2022 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. *przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym w części dotyczącej usług lekarskich.*
2. *określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.*

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie oferenta / oferentów, którzy przyjmą obowiązek udzielania świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym, w części dotyczącej usług lekarskich
2. Oferent / oferenci, w celu realizacji przedmiotu niniejszego konkursu, muszą zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie:
 - 1) Porady lekarskiej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności,
 - 2) Porady lekarskiej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta.
3. Realizacja przedmiotu niniejszego konkursu ofert obejmuje również stwierdzanie zgonów pacjentów/ świadczeniobiorców w miejscu zamieszkania lub pobytu.
4. Warunki udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu:
 - 1) Świadczenia realizowane będą w siedzibie organizatora konkursu – Kościan, ul. Szpitalna 7 oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta, w miejscu jego zamieszkania lub pobytu.
 - 2) W przypadku konieczności udzielania świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, odbywać się ono będzie przy użyciu środka transportu należącego do organizatora konkursu.
 - 3) Przedmiot konkursu realizowany będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 dnia danego do godziny 8.00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych.
 - 4) Oferent zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania listy proponowanych dyżurów lekarskich do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc kolejny u osoby wskazanej w umowie przez udzielającego zamówienie.
 - 5) Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania zmian w liście osób realizujących świadczenia do osoby wskazanej w umowie przez udzielającego zamówienie.
 - 6) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz innych dokumentów związanych z leczeniem określonych przez SP ZOZ w Kościanie.
 - 7) Realizacji świadczeń odbywa się z wykorzystaniem sprzętu medycznego i materiałów opatrunkowych oraz jednorazowego sprzętu medycznego udostępnianego przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).

- 8) Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zastrzega sobie prawo wyboru jednej oferty dla realizacji całości zamówienia lub kilku odrębnych.
 - 9) Oferent / oferenci przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
 - 10) Oferent / oferenci zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zmianami).
 - 11) Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2021.790 ze zmianami) oraz ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 ze zmianami).
5. **Okres obowiązywania umowy:** od 1 listopada 2022 r. do 31 października 2025 roku.

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z zapisami art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 ze zmianami).
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby posiadające ważne prawo wykonywania zawodu lekarza
3. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowa opieka zdrowotna w szczególności w zakresie nocna i świąteczna opieka zdrowotna oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
4. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania i udostępniania zamawiającemu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia trwania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.
5. Świadczenia o których mowa powyżej realizowane są w zakresie wykonywania procedur opieki nad pacjentami (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV 85112200-9 Usługi leczenia ambulatoryjnego, CPV 85143000-3 Usługi ambulatoryjne).

§ 3.

Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta.
7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);
 - 2) Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych, zamieszczonych w ofercie na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
 - 3) Proponowaną kwotę brutto wynagrodzenia za świadczenia usług będących przedmiotem konkursu.
 - 4) Oświadczenia oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - b) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń,
 - c) Oświadczenie o niekaralności.
2. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.
 - 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
 - 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>
 - 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 5) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs (od osób które będą udzielały świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu),
 - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych - od osób które będą udzielały świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu),
 - 7) dokumenty kwalifikacyjne od osób które będą udzielały świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu, tj. m.in.
 - a) **prawo wykonywania zawodu,**
 - b) **dplom ukończenia akademii/ uniwersytetu medycznego**
 - c) **dypłomy posiadanych dodatkowych kwalifikacji lub specjalizacji.**
3. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz napisem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń lekarskich- Wieczorynka*”.
4. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:

- cena	max. 80 pkt.
- kompleksowość	max. 0 pkt
- jakość	max. 0 pkt.
- dostępność	max. 10 pkt.
- ciągłość	max. 10 pkt.
2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
(cena oferty najniższej/ cena oferty badanej) x ilość punktów do zdobycia.

Oferty, których ceny przewyższają kwotę przeznaczoną przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie), na realizację przedmiotu zamówienia, podlegają odrzuceniu.

3. Kryterium kompleksowość w niniejszym postępowaniu nie będzie oceniana.
4. W kryterium „jakość” w niniejszym postępowaniu nie będzie oceniana.
5. W kryterium „dostępność” 10 pkt otrzyma oferent, który zadeklaruje zwiększenie obsady lekarskiej w przypadku zwiększonej zachorowalności lub innych nie przewidzianych sytuacji wymagających zwiększonej obsady lekarskiej.
6. W kryterium ciągłość Oferent otrzyma maksymalną liczbę punktów w przypadku współpracy z organizatorem konkursu (SP ZOZ w Kościanie) w latach ubiegłych min. 3 lata, w ramach umowy o pracę lub cywilnoprawnej.
7. Ocena końcowa oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
8. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się prowadzenie negocjacji cenowych

§ 6.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21 października 2022 r. do godz. 09:30 w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalnej 7, pokój nr 1.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 października 2022 r. o godz. 10:00 w sali konferencyjnej SPZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalna 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) **Przewodniczący: lek. Przemysław Kubala**
 - 2) **członek: mgr Iwona Bamber**
 - 3) **członek: mgr Agnieszka Marciniak**
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 7) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 4 i 5.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym Zarządzeniu;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub oddział wojewódzki Funduszu prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
 6. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
 7. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
 8. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
 9. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 31 października 2022 r.** i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,

- 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
 4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
 5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
 8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
 10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr i Płac , tel. 65 525 03 02.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 ze zmianami).
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Ambulatoryjnej w Kościanie

...mgr. Wojciech Maćkowiak....