

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 7  
z dnia 23 lutego 2024 roku  
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie**

*w sprawie: wspólnego realizowania badań rezonansu magnetycznego.*

Na podstawie:

- a) ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz.U.2023, 991 ze zmianami.),
- b) ustawa z 27 sierpnia 2014r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 ze zmianami), postanawiam co następuje”

**§1**

**Przedmiot Konkursu Ofert:**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie oferenta, który przyjmie obowiązek:
  - a) przygotowania Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z niezbędnym wyposażeniem w pomieszczeniach SP ZOZ w Kościanie, ul. Szpitalna 7,
  - b) współpracy z udzielającym zamówienia w wykonywaniu badań rezonansu magnetycznego w ramach umowy z WOW NFZ poprzez,
    - wykonywania opisów badań rezonansu magnetycznego
    - prowadzenie rejestracji na badania.
2. Okres obowiązywania umowy od 18 marca 2024 roku do 31 grudnia 2027 roku.
3. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i medycznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
4. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019,1781 ze zmianami) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
5. Oferent będzie zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 5.12.1996 r., o zawodach lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U.2022.1731 ze zmianami) oraz ustawy z 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2022.1876 ze zmianami)
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie w/w aktów prawnych. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu (dalej „SWK”) zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§2**

**Przygotowanie oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty w związku z jej przygotowaniem i złożeniem.
3. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym wraz z cennikiem usług wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne – badania rezonansu magnetycznego”.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz wszelkie poprawki wniesione w treści oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty lub osoba przez niego upoważnioną.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem

terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie.”

9. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed otwarciem ofert. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpital.koscian.pl, ale oryginał należy przesłać w formie pisemnej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert.
11. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu, który poinformował o pobraniu dokumentacji konkursowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z data późniejszą w szczególności w związku z przedłużaniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
14. Dopuszcza się możliwość zmian zapisów Umowy stanowiącej Załącznik nr 1, których nie można było przewidzieć w trakcie trwania konkursu ofert.
15. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora SP ZOZ w Kościanie.

### **§3**

#### **Oferta (warunki formalne)**

Oferta winna zawierać

1. Wypełniony formularz ofertowy (m. in. dane oferenta: nazwę podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz numery wpisu do właściwego rejestru).
2. Proponowaną kwotę procentowego udziału przyjmującego zamówienie w wielkości przychodów z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu.
3. Oświadczenie oferenta o:
  - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
  - b) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Ponadto do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
  - a) formularz ofertowy wraz z cennikiem usług sporządzony wg określonego wzoru,
  - b) aktualna informacja lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) z Centralnej Informacji KRS lub Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej ,
  - c) aktualna informacja lub wydruk ze strony internetowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - d) lista osób uprawnionych do wykonywania badań wg. określonego wzoru,
  - e) harmonogram pracy Pracowni wg. określonego wzoru,
  - f) kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania .
  - g) Oświadczenie Oferenta, że dysponuje odpowiednim sprzętem medycznym, infrastrukturą elektroniczną spełniającą wymogi stawiane oferentom w ramach niniejszego postępowania oraz wszystkie inne wymogi przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta).
6. Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia.

### **§4**

#### **Inne wymagania dla oferenta**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą i zatrudniają osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w

- określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 ze zmianami).
2. Świadczenia będące przedmiotem umowy będą realizowane w siedzibie SP ZOZ w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przygotowania na własny koszt pomieszczeń w których realizowane będą świadczenia rezonansu magnetycznego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze standardami.
  4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w zakresie będącym przedmiotem postępowania oraz w Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów będących przedmiotem postępowania.
  5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyposażyć pracownię w aparat do rezonansu magnetycznego i inną niezbędną aparaturę oraz zorganizować pracę pracowni rezonansu magnetycznego, spełniając następujące warunki:
    - 1) funkcjonalne obrazowanie metodą rezonansu magnetycznego – fMRI,
    - 2) 30 mT/m, min. 100 mT/m/ms, min.1,5T
    - 3) oprogramowanie i wyposażenie dostosowane do zakresu klinicznego wykonywanych badań,
    - 4) zapewnienie dostępu do aparatury medycznej dla świadczeniobiorców z otyłością o nośności co najmniej 250 kg,oraz
    - 5) dwukomorowa strzykawka automatyczna do podania środka kontrastowego,
    - 6) prowadzi dokumentację medyczną i historię choroby w postaci elektronicznej, w sposób, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ustawy o prawach pacjenta oraz wystawia recepty i skierowania co najmniej przez nanoszenie danych za pomocą wydruku,
    - 7) udzielanie świadczeń od poniedziałku do piątku z możliwością rozszerzenia działalności o soboty i niedziele, minimalny łączny czas pracy pracowni 36 h tygodniowo, w tym minimum 1 dzień w godzinach od 14.00 do 21.00,
    - 8) przyjmujący zamówienie zorganizuje w obrębie pracowni rezonansu magnetycznego jedno pomieszczenie higieniczno - sanitarne dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
    - 9) realizacja minimum 1000 badań w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających o 2 miesiące, miesiąc w którym ogłoszono postępowanie, w tym również:
      - a) RM serca – badanie czynnościowe i morfologiczne bez wzmocnienia kontrastowego (ICD9 – 88.925),
      - b) RM serca – badanie czynnościowe i morfologiczne ze wzmocnieniem kontrastowym (ICD9 – 88.926),
      - c) RM mózgu – badanie czynnościowe mózgu (ICD9 – 88.913),
      - d) RM piersi - (ICD9 – 88.906),
      - e) Spektroskopia – RM (ICD9 – 88.970).
  6. Przyjmujący zamówienie zapewnia opisy lekarskie badań zrealizowanych w ramach przedmiotowej umowy, wykonywane przez lekarzy spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w ramach, których realizowane są przedmiotowe świadczenia.
  7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania rejestracji dla świadczeniobiorców na świadczenia zdrowotne w godzinach realizacji świadczeń.
  8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zrealizować i przystąpić do udzielania świadczeń w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.
  9. Przyjmujący zamówienie:
    - a) zapewnienia pełną dwukierunkową integrację z funkcjonującymi w SP ZOZ w Kościanie systemami PACS (Synapse) i RIS (Eskulap), w zakresie wysyłki badań radiologicznych i odbioru wyników z wykorzystaniem formatu DICOM i HL7 CDA – dokonanej w pełni na koszt Oferenta,

- b) pełna integracja musi nastąpić do 60 dni, od dnia podpisania umowy tj. do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń,
- c) przekazywania komunikatów przychodzących do systemu PACS/RIS Zamawiającego umożliwiającego przyjęcie opisu w formie zgodnej z wymaganiami EDM (plik XML i pdf z podpisem elektronicznym),
- d) zapewnienia komunikatów wychodzących z systemu PAC/RIS Zamawiającego umożliwią raportowanie badań do systemu P1,
- e) zapewnienia udostępnienia wyników badań rezonansu magnetycznego drogą elektroniczną pacjentom,
- f) zapewnienia szyfrowania danych pomiędzy zintegrowanymi systemami,
- g) zapewnienia szkoleń oraz pomocy technicznej,
- h) zapewnienia dostarczenia opisów w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf poprzez adres email, w przypadku awarii wymiany informacji pomiędzy zintegrowanymi systemami,
- i) zapewnienia ochrony danych przekazywanych przez Zamawiającego,
- j) dostarczenia wykazu lekarzy, którzy będą wykonywać opis badania w ramach umowy sporządzoną przez Oferenta, zawierającą imię i nazwisko lekarza, nr prawa wykonywania zawodu oraz specjalizacje,
- k) Oferent zapewni minimum 3 lekarzy radiologów,
- l) zobowiąże się do poddania kontroli przeprowadzonej przez NFZ w zakresie objętym umową oraz spełnienia innych wymagań NFZ, których przeprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

## §5

### Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze ofert komisja będzie się kierować następującymi kryteriami:
  - a) cena – max. 70 pkt.
  - b) kompleksowość – max. 10 pkt.
  - c) jakość – 10 pkt.
  - d) ciągłość – 0 pkt.
  - e) inne kryteria – max. 10 pkt.
2. Każdy kryterium o którym mowa w pkt. 1 będzie oceniany oddzielnie.
3. Kryterium cena – przy porównywaniu cen zostanie zastosowany wzór: (cena oferty najniższej/cena oferty badanej) x ilość punktów do uzyskania w tym kryterium.
4. Kryterium kompleksowość – w kryterium kompleksowość oferent otrzyma 10 punktów w przypadku zadeklarowania realizacji świadczeń min. 2 soboty i 2 niedziele w każdym miesiącu.
5. Kryterium jakość – 10 punktów otrzyma Oferent, który zadeklaruje do realizacji świadczeń 100% lekarzy posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.
6. Kryterium ciągłość – w bieżącym postępowaniu nie będzie uwzględniona.
7. Inne kryteria – Oferent otrzyma 10 punktów w przypadku zadeklarowania realizacji świadczeń w ilości minimum 6 000 rocznie.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi o wyliczoną sumę punktów w poszczególnych zadaniach.

## §6

### Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **1 marca 2024 roku do godz. 9.00**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferty przesłane pocztą, będą uznane za złożone w terminie wyłącznie, gdy wpłynię do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert – decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze Sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone bez ich otwarcia.

## §7

### Miejsce i termin otwarcia oferty

Otwarcie złożonych ofert nastąpi 1 marca 2024 roku o godz. 09.30 w Sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

## §8

### Przebieg konkursu, zadania Komisji Konkursowej

1. W skład komisji konkursowej powołuje się:
  - 1) Przewodniczący – lek. med. Przemysław Kubala
  - 2) Członek: mgr Iwona Bamber
  - 3) Członek: inż. Mariusz Głowacki
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
  - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - 7) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 4 i 5
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną po terminie,
  - 2) zawierającą nieprawdziwą informację,
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli złożono ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
4. Komisja Konkursowa wzywa oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy :
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) odrzucono wszystkie oferty,
  - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń.
6. Dyrektor SP ZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
7. Zastrzega się prawo wyboru tylko jednej oferty dla realizacji całości zadania.
8. Z przebiegu postępowania komisja konkursowa sporządza protokół.
9. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

## §9

### Rozstrzygnięcie i wyniki konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie oraz drogą elektroniczną wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Zamawiający może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
5. Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta spełnia wymagania formalne oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **do dnia 4 marca 2024 roku** i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu, w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

## §11

### Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, którym interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończenia czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

## §10

### Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

W sprawach merytorycznych: Dyrektor ds. Lecznictwa tel. 65 525 03 04

## §11

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2023, 991 ze zmianami).
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora Konkursu w zakładce „zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zrownoważonej w Koszanie  
  
mgr Wojciech Mackowiak